

Ottignies-Louvain-la-Neuve



Rapport administratif 2014

Mesdames,
Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le **RAPPORT ADMINISTRATIF** sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2014 (du 1^{er} janvier 2014 au 31 décembre 2014).

Table des matières

I.	Identification	6
II.	Nos élus politiques	7
III.	Nos services administratifs.....	10
1)	Chiffres clés	12
2)	Secrétariat communal	13
3)	Personnel	14
4)	Finances	17
A.	Ventilation économique des résultats budgétaires	17
B.	Etat de l'endettement de la commune.....	18
C.	Etat des réserves et des provisions.....	18
5)	Marchés Publics	19
A.	Evolution du service	19
B.	Marchés publics traités en 2014.....	20
C.	Divers en 2014	22
D.	Cotisations octroyées en 2014	22
E.	Subsides octroyés en 2014	22
F.	Subsides contrôlés en 2014.....	22
6)	Etat Civil – Population	23
7)	SIPP (Service interne pour la protection et la prévention au travail)	24
A.	Gestion administrative du service	24
B.	Activités du SIPP	24
8)	Travaux – Environnement	27
A.	Service extraordinaire	27
B.	Service ordinaire	28
C.	Impétrants	29
D.	Environnement	29
9)	Enseignement	31
A.	Evolution population scolaire au 30 septembre en maternelle	31
B.	Evolution population scolaire au 30 septembre en primaire.....	31
C.	Récapitulatif.....	31
10)	Urbanisme	32
A.	Urbanisme	32
B.	Cartographie.....	35
C.	Toponymie	36
D.	Cellule mobilité.....	36
11)	Logement	37
12)	Juridique	38
13)	Commerce	39
14)	Emploi	41
15)	Information	43
A.	Bulletin communal.....	43
B.	Contacts avec la presse	44
C.	Conseil communal	44
D.	Site internet	44
E.	Photothèque.....	44
F.	Relations publiques	45

G.	Carte de vœux	45
H.	Séminaire/formation	45
I.	Places de spectacles et entrées offertes au personnel	45
J.	Plan d'urgence	45
16)	Affaires sociales - Participation - Citoyenneté - Tourisme - Sports	46
17)	Culture.....	50
A.	Tableau d'évaluation des projets de l'année 2014	50
B.	Mise à disposition des salles	50
C.	Répartition des subsides culturels	51
D.	8 ^{ième} prix Diagonale - Le Soir	52
E.	Le Pôle d'Or.....	56
F.	La Ferme du Biereau.....	56
G.	Aula Magna.....	57
H.	Théâtre Jean Vilar	57
18)	Informatique	58
A.	Ressources.....	58
B.	Budget	58
C.	Prestations	58
D.	Support informatique	59
E.	Synthèse des projets réalisés en 2014	61
F.	Conclusion	62
19)	Cellule de Développement Communautaire	63
A.	Equipe	63
B.	Plan de cohésion sociale	63
C.	Logement	63
D.	Santé / Bien-être.....	63
E.	Liens intergénérationnels et interculturels	63
F.	Culture.....	63
G.	Informations / Diffusion (Echo des cités,...).....	63
H.	Locaux communautaires	64
I.	Coordination de quartier	64
J.	Intervisions	64
K.	Potagers de quartiers	64
L.	Été solidaire	64
M.	Mobilité.....	64
N.	Espaces publics numériques.....	65
O.	Aménagement des espaces publics	65
20)	Archives.....	66

I. Identification

Ville d'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Province du Brabant wallon

Arrondissement Administratif de Nivelles

Adresse de l'Hôtel de Ville :

Avenue des Combattants, 35 –

1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Tél. : 010/43.60.00

Fax. : 010/43.61.09

NUMERO DE L'I.N.S. : 25121

BE87 091-0001714-94

Canton électoral de Wavre

II. Nos élus politiques

Bourgmestre

Monsieur Jean-Luc ROLAND

Avenue de l'Équerre, 30 - 1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Budget, Police, Développement durable, Personnel, Patrimoine, Contentieux, Affaires générales, Protocole.

Echevins

Monsieur Cédric DU MONCEAU, 1^{er} Echevin

Avenue du Parc, 2 - 1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Aménagement du territoire, Urbanisme, Toponymie, Affaires économiques, Emploi, Commerce, Classes moyennes, Affaires rurales.

Madame Annie GALBAN-LECLEF, 2^{ème} Echevine

Rue de Spangn, 44 - 1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Bâtiments, Etat-civil, Population, Associations patriotiques, Jumelages, Information, Tutelle CPAS.

Madame Cécile LECHARLIER, 3^{ème} Echevine

Chaussée de La Croix, 35 - 1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Environnement, Logement, Famille, Aînés, Petite enfance, Santé, Personne handicapée.

Monsieur David da CAMARA GOMES, 4^{ème} Echevin

Avenue des Musiciens, 22 - 1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Mobilité, Voiries, Espaces verts, Finances, Informatique et simplification administrative, Culture.

Monsieur Benoît JACOB, 5^{ème} Echevin

Avenue Bel Horizon, 13 - 1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Sports, Jeunesse, Fêtes, Tourisme, Cultes, Politique sociale.

Monsieur Michel BEAUSSART, 6^{ème} Echevin

Avenue de la Paix, 16 - 1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Enseignement, Participation, Energie, Coopération Nord/Sud, Accueil des personnes d'origine étrangère, Droits de l'Homme, Laïcité, Citoyenneté.

Jeanne-Marie OLEFFE, Présidente du C.P.A.S.

Avenue des Combattants, 33 - 1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Présidente du CPAS.

Conseillers Communaux (Conseil en place en date du 31/12/2014)

Monsieur Jacques BENTHUYTS

Rue de la Chapelle, 86
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE
NEUVE

Monsieur Jacques OTLET

Rue Chapelle aux Sabots, 36
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Patrick PIRET-GERARD

Rue aux Fleurs, 1
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Nelly ROOBROUCK-VANDENBORREN

Rue de l'Invasion, 19
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Bénédicte KAISIN-CASAGRANDE

Avenue Maréchal Montgomery, 5
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Julien TIGEL POURTOIS

Avenue Franklin Roosevelt, 4A
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Nancy SCHROEDERS

Rue du Culot, 15
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Hadelin de BEER de LAER

Rue du la Baraque, 124C
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Philippe DELVAUX

Grand-Rue, 1
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Yolande GUILMOT

Rue de la Limite, 29
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Carine SWINNEN

Rue Arthur Masson, 7
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Monique MISENGA BANYINGELA

Rue du Prieuré, 4
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Marie-Pierre LAMBERT-LEWALLE

Avenue de Lauzelle, 35A
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-

Monsieur Pierre LAIGNEAUX

Rue Henri Michaux, 9
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Monsieur Cédric JACQUET

Rue de Pinchart, 97
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Manon WIRTZ

Avenue de Jassans, 26A
1342 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Monsieur Nicolas VAN der MAREN

Rue du Charnois, 30
1342 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Monsieur Dominique BIDOUL

Rue Lucas, 14A
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Kristina CABRIC

Avenue du Grand Cortil, 9/201
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Julie CHANTRY

Avenue des Villas, 8
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Lucette MOYSE

Cours Marie d'Oignies, 19
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Anne-Sophie LAURENT

Rue de la Chapelle, 8
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

Madame Karin TOURNAY

Rue du Bauloy, 39
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-
NEUVE

CPAS - Conseil de l'Action Sociale (Conseil en place en date du 31/12/2014)

Présidente : Madame Jeanne-Marie OLEFFE

Membres :

Madame Anne CHAIDRON
Clos Sainte Anne, 2
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Pierre DESSY
Rue de la Margelle, 5
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Jacques DUPONCHEEL
Cours d'Orval, 3
1348 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Imane EL MOKHTARI
Avenue des Vis Tchapias, 1/7
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Patricia JANSSENS
Place de l'Aubépine, 12
1342 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Marie-Ange LOURTIE
Rue du Tiernat, 19
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Madame Carine SWINNEN
Rue Arthur Masson, 7
1341 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Michel TOURNAY
Rue du Bauloy, 37
1340 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Stéphane VANDEN EEDE
Rue du Blanc-Ry, 143
1342 - OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

Monsieur Patrick VAN LAETHEM
Rue des Fusillés, 30
1340 – OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE

III. Nos services administratifs



CABINET DU BOURGMESTRE Avenue des Combattants, 35	010/43.60.02
SECRETARIAT DES ECHEVINS Avenue des Combattants, 35	010/43.60.21
SECRETARIAT COMMUNAL Espace du Cœur de Ville, 2 (2ème étage)	010/43.60.30
SERVICE ACCUEIL Avenue des Combattants, 35 (rez-de-chaussée)	010/43.61.11
CONTENTIEUX, PATRIMOINE, ASSURANCES Espace du Cœur de Ville, 1 (4ème étage)	010/43.60.40
SERVICE LOGEMENT COMMUNAUX Espace du Cœur de Ville, 1 (4ème étage)	010/43.60.40
SERVICE ENSEIGNEMENT Espace du Cœur de Ville, 2 (2ème étage)	010/43.61.11
SERVICE CITOYENNETE – PARTICIPATION – SPORTS – FETES... Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.70
SERVICE SOCIAL Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.70
SERVICE PLAN STRATEGIQUE DE PREVENTION Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.64.85
SERVICE TOURISME Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.78
Antenne de Louvain-la-Neuve Place de l'Université 1 – Galerie des Halles	010/47.29.00
INFORMATION – Bulletin communal Avenue des Combattants, 35	010/43.61.84
SERVICE ETAT-CIVIL Espace du Cœur de Ville, 2 (1er étage)	010/43.61.20
SERVICE CASIER JUDICIAIRE – PERMIS DE CONDUIRE Espace du Cœur de Ville, 2 (1er étage)	010/43.61.40
SERVICE POPULATION Espace du Cœur de Ville, 2 (1er étage)	010/43.61.30
Antenne de Louvain-la-Neuve Voie des Hennuyers 1	
SERVICE DES ETRANGERS	

Voie des Hennuyers 1	010/43.61.50
SERVICE STATIONNEMENT	
Voie des Hennuyers 1	010/43.60.70
SERVICE DES FINANCES	
Espace du Cœur de Ville, 2 (3ème étage)	010/43.60.60
SERVICE URBANISME	
Espace du Cœur de Ville, 2 (3ème étage)	010/43.62.70
Antenne de Louvain-la-Neuve	
Voie des Hennuyers 1	010/43.62.85
SERVICE DU PERSONNEL	
Espace du Cœur de Ville, 2 (2ème étage)	010/43.60.80
SERVICE DES TRAVAUX	
Avenue de Veszprém, 5	010/43.62.00
Antenne de Louvain-la-Neuve	
Avenue Georges Lemaître, 16	010/45.15.89
SERVICE LOGEMENT	
Espace du Cœur de Ville, 2 (1er étage)	010/43.60.36
SIPP (Service interne pour la protection et la prévention au travail)	
Espace du Cœur de Ville, 2 (1 ^{er} étage)	010/43.62.55
SERVICE ARCHIVES	
Espace du Cœur de Ville, 2 (1 ^{er} étage)	010/43.60.35
SERVICE CULTURE	
Espace du Cœur de Ville, 2 (2ème étage)	010/43.61.01
SERVICE MARCHES PUBLICS ET SUBSIDES	
Espace du Cœur de Ville, 2 (2ème étage)	010/43.60.51
SERVICE AFFAIRES ECONOMIQUES	
Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.61.02
SERVICE INFORMATIQUE	
Espace du Cœur de Ville, 2 (rez-de-chaussée)	010/43.60.90
CELLULE DE DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE – PLAN DE COHESION SOCIALE	
Voie des Hennuyers 1	010/43.64.80
POLICE COMMUNALE	
Rue du Monument, 54	010/43.63.65
Antenne de Louvain-la-Neuve	
Voie des Hennuyers 1	010/43.63.22
C.P.A.S.	
Espace du Cœur de Ville, 1	010/43.65.11

1) Chiffres clés

Population

31.221 habitants

Superficie

29,43 km²

Densité de population

919 habitants/km²

Voiries

356 km de routes dont 278 km de voiries gérées par la Ville

Effectifs

277 personnes pour 245,35 équivalents temps plein

Budget ordinaire

39.411.491,34€ (montant prévu au budget)

Budget extraordinaire

27.660.826,25€ (montant prévu au budget)

2) Secrétariat communal



Secrétariat communal	2012	2013	2014
<u>Conseil communal</u> : nombre de séances tenues	12	11	10
<u>Conseil communal</u> : nombre de points inscrits à l'ordre du jour	850	903	683
<u>Collège communal</u> : nombre de séances tenues	50	47	48
<u>Collège communal</u> : nombre de points inscrits à l'ordre du jour	5994	5325	5003

3) Personnel



Personnel	2013	2014
Nombre de mouvements de personnel (entrées et sorties)	<ul style="list-style-type: none"> ○ In : 94 ○ Out : 84 	<ul style="list-style-type: none"> ○ In : 150 ○ Out : 158
Nombre de procédures d'engagement/recrutement (engagement = contractuel, recrutement = statutaire)*	<ul style="list-style-type: none"> ○ Engagements : 14 ○ Recrutements : 0 ○ Promotions : 4 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Engagements : 16 ○ Recrutements : 0
Volume des formations professionnelles = apportant un plus à la fonction**	<ul style="list-style-type: none"> ○ 97 agents concernés ○ 1740 heures de formation 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 64 agents concernés ○ 1216 heures de formation
Nombre de membres du personnel susceptibles de prendre leur pension de retraite dans les 5 ans (= fourchette d'âge de 55 à 64 ans)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Statutaires : 16 ○ Contractuels : 21 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Statutaires : 16 ○ Contractuels : 20

* Nombre de procédures ayant justifié la publication d'un appel (interne et/ ou externe) et la constitution d'un jury. Sont donc exclus les remplacements, les mouvements des nettoyeurs et accueillantes scolaires, les PTP.

** Sont exclues les formations de remise à niveau, les apprentissages liés à l'acquisition de nouveaux moyens de travail, les modules de formation obligatoires.

Personnel effectif au 31/12/2014

SERVICE	FONCTION	2013	Eq. TP	2014	Eq. TP
SECRETARIAT	Directeur général	1	1	1	1
	Adjointe Directeur	1	1	1	1
	Employé d'administration	4	3,4	2	1,5
	TOTAL	4	3,50	4	3,5
ARCHIVES	Archiviste	1	1	1	1
ACCUEIL	Employé d'administration	3	2,80	2	1,8
AUTRES	Employés polyvalents	-	-	2	2
SERVICE JURIDIQUE	Chef de division	1	1	1	1
	Chef de bureau	1	0,75	1	0,75
	Juriste	1	1	1	1
	Empl. d'adm.	3	2,8	3	3
	TOTAL	6	5,55	6	5,75
SIPP/PGUIC	Conseiller en prévention	1	1	1	1
PERSONNEL & ENSEIGNEMENT	Surv. Garderies	26	15,29	24	16,39
	Chef de Division	1	1	1	1
	Gestionnaire RH	1	1	1	0,8
	Attaché spécifique	1	1	1	1
	Coordinatrice	1	0,8	1	0,8
	Animat. Multimédias	-	-	1	1
	Chef de service	2	1,9	1	0,9
	Employé d'administration	8	6,7	8	6,95
TOTAL	40	27,69	38	28,84	
INFORMATIQUE	Responsable serv.informatique	1	1	1	1
	Analyste programmeur	1	1	1	1
	Informaticien (attaché tps-Zone Pol.)	3	2,30	3	2,3
	TOTAL	5	4,30	5	4,3
DEMOGRAPHIQUE (E-C./Pop./Etranger)	Chef de bureau	1	1	1	1
	Militaire détaché	1	1	1	1
	Employé d'administration	18	17	17	16,5
	TOTAL	20	19	19	18,5
GUICHET ENERGIE	Consultante	3	3	3	3
CABINET DU BOURGMESTRE ET DES ECHEVINS	Collaborateur Bg	1	1	1	1
	Employé d'administration	2	2	2	1,8
	TOTAL,	3	3	3	2,8
INFORMATION PARTICIPATION AFFAIRES SOCIALES SPORT	Chef de bureau	1	1	1	1
	Gradué	1	0,80	1	0,8
	Attaché	1	0,50	1	0,5
	Employé d'administration	6	5,5	7	5,9
	Assistant social	1	0,50	1	0,5
TOTAL	10	8,30	11	8,70	

COORDINATION JEUNES	Animateur de quartier	2	2	3	3
	Coordinateur	2	2	2	2
	Travailleur de terrain	1	1	1	1
	Employé d'administration	1	1	1	1
	TOTAL	6	6	7	7
M.E.F.S.	Coordinatrice	1	0,8	1	0,5
	TOTAL	1	0,8	1	0,5
MDD	Animatrice	1	0,8	1	0,8
	TOTAL	1	0,8	1	0,8
CELLULE STAT .	Employé d'administration	8	7,5	8	8
	TOTAL	8	7,5	8	8
RECETTE	Directeur financier	1	1	1	1
	Chef de bureau	1	1	1	1
	Employé d'administration	4	3,05	4	3,05
	TOTAL	6	5,05	6	5,05
FINANCES	Employé d'administration	3	2,25	3	2,25
	TOTAL	3	2,25	3	2,25
URBANISME	Chef de bureau	1	1	1	1
	Chef de service	1	1	1	1
	Attaché	2	1,50	2	1,5
	Agt techn.	1	1	1	1
	Employé d'administration	4	4	4	4
	Architecte urbaniste	1	1	1	1
	TOTAL	10	9,50	10	9,5
TRAVAUX	Directeur	1	1	1	1
	Conseiller technique	1	0,50	1	0,5
	Chef de bureau technique	2	2	2	2
	Agent technique en chef	1	1	1	1
	Agent technique	3	3	2	2
	Employé d'administration	7	5,95	7	5,85
	Brigadier chef	1	1	2	2
	Brigadier	4	4	3	3
	Ouvrier	83	80,90	79	76,6
	Eco-Conseillère	1	1	1	1
	Conseiller énergie	1	1	1	1
	TOTAL	105	101,35	100	95,95
NETTOYAGE	Nettoyeuses	45	30,54	40	29,11
MARCHES PUBLICS	Juriste	1	1	1	1
	Empl. d'adm.	1	1	1	1
	TOTAL	2	2	2	2
LOGEMENT	Attaché	1	1	1	1
	TOTAL	1	1	1	1
CULTURE	Chef de bureau	1	1	1	1
AFF. ECONOMIQUES	Attaché	1	1	1	1
CITOYENNETE	Attaché	1	1	1	1
TOTAL GENERAL		288	249,43	277	245,35

Police : 1 ouvrier + 1 employée d'administration

4) Finances



A. Ventilation économique des résultats budgétaires

	Dépenses ordinaires (engagements actés aux comptes)			
	2011	2012	2013	2014
Personnel	10.668.618,65	11.026.505,55	12.003.394,62	12.123.158,82
Fonctionnement	6.999.788,78	7.142.573,75	7.518.162,74	7.768.117,59
Transferts	11.506.545,41	12.316.210,74	12.286.136,75	12.887.147,94
Dette	4.437.677,34	4.849.320,74	5.261.972,32	5.379.388,74
Prélèvements	-	-	182.500,00	90.000,00
Total (exercice propre)	33.612.630,18	35.334.610,78	37.252.166,43	38.247.813,09
Exercices antérieurs	1.377.068,54	1.272.632,36	1.237.333,08	2.621.499,19
Prélèvements	4.419.048,48	2.000.000,00	-	-
Total général	39.408.747,20	38.607.243,14	38.489.499,51	40.869.312,28

	Recettes ordinaires (Droits actés aux comptes)			
	2011	2012	2013	2014
Prestation	2.332.857,16	2.415.629,58	2.581.810,79	2.671.208,42
Transferts	30.726.539,34	29.801.333,46	31.191.814,63	32.999.247,60
Dette	2.279.633,31	2.468.320,23	2.286.000,07	1.965.539,75
Prélèvements	-	-	-	60.000,00
Total (exercice propre)	35.339.029,81	34.685.283,27	36.059.625,49	37.695.995,77
Exercices antérieurs	5.478.788,58	7.202.381,70	5.670.228,39	5.197.535,98
Prélèvements	3.600.000,00	-	-	-
Total général	44.417.818,39	41.887.664,97	41.729.853,88	42.893.531,75

B. Etat de l'endettement de la commune

Exercices:		2011	2012	2013	2014
1. Dette part propre					
Encours au 31/12		35.487.828,17	36.352.919,29	39.159.784,42	38.445.942,04
Remboursements		2.833.464,44	3.297.160,29	3.464.152,03	3.584.308,82
Intérêts		1.493.300,99	1.411.859,28	1.403.529,07	1.383.938,91
Charges totales		4.326.765,43	4.709.019,57	4.867.681,10	4.968.247,73
Durée théorique moy de remboursement		12,52	11,03	11,30	10,73
2. Dette Part Etat					
Encours au 31/12		0,00	4.682.104,66	8.570.160,80	8.360.493,72
Remboursements		0,00	38.698,92	178.901,12	199.816,42
Intérêts		0,00	14.583,98	117.868,43	126.946,96
Charges totales		0,00	53.282,90	296.769,55	326.763,38
Encours part communale (=1+2.a)					
		4.326.765,43	4.709.019,57	4.867.681,10	4.968.247,73
<i>Total des intérêts</i>					
		1.493.300,99	1.411.859,28	1.403.529,07	1.383.938,91

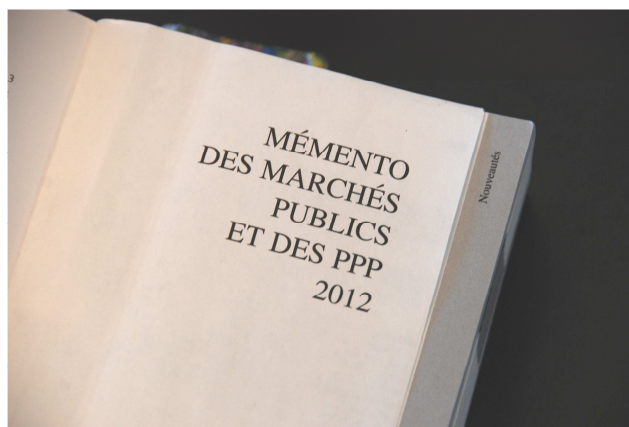
C. Etat des réserves et des provisions

Fonds de réserve ordinaire	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2011	5.700.000,00	0,00	3.600.000,00	2.100.000,00
2012	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
2013	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
2014	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00

Fonds de réserve extraordinaire	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2011	1.951.469,67	7.795.309,74	5.072.118,75	4.674.660,66
2012	4.674.660,66	2.829.730,46	421.100,25	7.083.290,87
2013	7.083.290,87	2.916.415,28	3.232.985,56	6.766.720,59
2014	6.766.720,59	0,00	1.417.114,58	5.349.606,01

Provisions pour risques et charges:	Solde Initial	Alimentation	Utilisation	Solde 31/12
2011	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	352.500,00	0,00	352.500,00
2014	352.500,00	90.000,00	60.000,00	382.500,00

5) Marchés Publics



A. Evolution du service

2012

Le Service marchés publics et subsides a été créé en février 2012. La première année a été consacrée au lancement du service, à la familiarisation avec la matière des marchés publics et au lancement des marchés de fournitures et services de la Ville.

2013

Depuis 2013, le Service a également repris le volet légal relatif à l'octroi ainsi qu'au contrôle de l'utilisation des subsides octroyés par la Ville. Cette matière a en outre connu des adaptations depuis juin 2013, qu'il a fallu intégrer. Enfin, une nouvelle loi sur les marchés publics est entrée en vigueur en juillet 2013, de même que ses arrêtés d'exécution, ce qui a nécessité son étude et des formations.

2014

En 2014, des modifications légales en matière de marchés publics sont à nouveau intervenues :

- La modification des seuils de publicité européenne au 1^{er} avril 2014 ;
- L'entrée en vigueur de l'Arrêté royal du 07/02/2014, modifiant notamment l'Arrêté royal du 15/07/2011 (arrêté de passation des marchés publics) ;
- L'entrée en vigueur de l'Arrêté royal du 22/05/2014, modifiant notamment l'Arrêté royal du 14/01/2013 (règles générales d'exécution des marchés publics).

Par conséquent, le service doit constamment se mettre à jour, mais aussi mettre en pratique le contenu des textes, ce qui rend les formations suivies plus que nécessaires.

En outre, l'entrée en vigueur de l'obligation de soumettre les dossiers dont l'incidence financière est supérieure à 22.000 € hors TVA, à l'avis préalable du Directeur financier, est une contrainte supplémentaire pour le service, qui demande une plus grande anticipation du travail à réaliser et des délais à respecter et, dès lors, une plus grande collaboration avec les autres services.

En interne, une réflexion a été menée sur l'application de la réglementation « marchés publics », combinée avec le code de la démocratie locale, principalement sur 2 points :

- La précision de la notion de « gestion journalière » pour les dépenses ordinaires, et dès lors de la délégation, du Conseil communal au Collège communal, de ses pouvoirs relatifs au choix du mode de passation et à la fixation des conditions des marchés y relatifs :

limitation de la délégation pour les marchés dont le montant est inférieur ou égal à 22.000 € hors TVA, seuil pour lequel l'avis du Directeur financier est obligatoirement requis.

- La possibilité de passer, par procédure négociée sans publicité, certains marchés relatifs au budget extraordinaire et inférieurs à 8.500 € hors TVA : une délibération sera prise par année budgétaire et reprendra la liste des articles budgétaires auxquels cette possibilité s'applique.

Au niveau des subsides, on constate une amélioration du suivi des dossiers et du contrôle de l'utilisation des montants octroyés par la Ville. En effet, beaucoup de bénéficiaires rentrent leurs pièces de plus en plus rapidement, ce qui permet une meilleure planification des dossiers.

Il faut aussi noter une augmentation importante du montant total octroyé en 2014 pour les subsides numéraires (+ 170.566,77 euros) pour une légère diminution du nombre de subsides compensatoires (- 3.580,29 euros).

B. Marchés publics traités en 2014

Marchés traités	Montant à engager
<i>Marchés de fournitures entamés et menés à terme en 2014</i>	
Achat de fournitures scolaires	38.679,32 € TVAC pour l'année scolaire 2014-2015 (116.037,96 € si le marché est renouvelé à 2 reprises)
Fourniture de mobilier divers dans les écoles communales	32.392,98 € TVAC
Acquisition et livraison de fruits et légumes dans les écoles communales, en vue de la distribution aux élèves des classes maternelles et primaires pour l'année scolaire 2014-2015	10.866,30 € TVAC
Achat de consommables pour la période du 01/06/2014 au 31/05/2015	26.046,69 € TVAC
Achat de matériel informatique (centrale d'achat)	19.690,19 € TVAC – 945,25 € à facturer au CPAS, soit un coût réel de 18.744,94 TVAC
Fournitures relatives à l'évolution de la suite bureautique, du système de messagerie et à la régularisation du licensing Microsoft (centrale d'achat)	142.724,03 € TVAC – 41.979,10 € à facturer au CPAS, soit un coût réel de 100.744,93 € TVAC
Achat de fournitures pour les élections européennes, fédérales et régionales du 25/05/2014	9.340,63 € TVAC
Achat de 48 abribus à placer sur le territoire d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (centrale d'achat) + signature d'une convention avec la centrale d'achat	95.050,34 € TVAC
Acquisition d'appareils permettant la distribution de titres de séjour biométriques aux ressortissants de pays tiers et de passeports biométriques aux citoyens belges	21.247,60 € TVAC
Mise à disposition d'un logiciel informatique de gestion et de suivi des marchés publics	113.691,60 € TVAC dont un coût réel de 67.860 € TVAC pour la Ville

<i>Marchés de services entamés et menés à terme en 2014</i>	
Organisation d'un repas pour les cérémonies des jubilaires les 21/06/2014 et 18/10/2014	7.168,09 € TVAC
Achat de vêtements de travail et d'armoires individuelles pour le service stationnement ainsi qu'entretien des vêtements et location d'armoires pour le dépôt du linge propre et la reprise du linge sale pour une durée de 4 ans	43.134,71 € TVAC
Organisation des funérailles des indigents inscrits aux registres de la population, des étrangers, d'attente ou décédés sur le territoire de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve pour la période du 01/10/2014 au 30/09/2018	13.800,00 € TVAC
Conclusion d'emprunts pour le financement des dépenses extraordinaires du budget communal pour l'exercice 2014	Selon les conditions proposées par l'adjudicataire
Réalisation du contrôle des absences pour maladie des membres du personnel communal du 01/10/2014 au 31/12/2017	16.573,00 € TVAC
Entretien des vitres des locaux de l'administration communale, du CPAS et de la Zone de Police pour une durée de 4 ans	60.480,64 € TVAC dont 41.396,52 € TVAC pour la Ville
Impression et reliure des grands livres des années 1994 à 2007	1.260,00 € TVAC
Adaptation de l'application mobile « Agenda culturel »	6.969,60 € TVAC
Formation du personnel suite à l'évolution de la suite bureautique	9.452,52 € TVAC
Confection et livraison des repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales et les plaines de vacances pour les années scolaires 2014-2015 à 2017-2018	1.073.880,94 € TVAC
Assurances de la Ville (centrale de marchés) + signature d'une convention de coopération avec la sclr SEDIFIN	Désignation des adjudicataires – estimation à +/- 200.000 € TVAC / an pour l'ensemble des assurances
<i>Marchés de services entamés en 2013 et menés à terme en 2014</i>	
Elaboration d'un schéma directeur du centre d'Ottignies	79.740,21 € TVAC
Elaboration d'un plan communal d'aménagement révisionnel de la Gare d'Ottignies (+ avenant par la suite)	44.273,90 € TVAC (y compris avenant)
Désignation d'un opérateur en vue de mettre en place et organiser un achat groupé d'énergie	0 €
<i>Marchés de services entamés en 2014 et menés à terme en 2015</i>	
Actualisation du Plan communal de mobilité sur Louvain-la-Neuve	/
<i>Marchés arrêtés</i>	
Entretien et maintenance de 48 abribus à placer sur le territoire de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, pour une durée de 4 ans	/

C. Divers en 2014

Divers	Dépenses - recettes
Acquisition du portrait du Baron Lambermont par le biais de dons de citoyens	Dépenses : 2.000,00 € TVAC Recettes : 2.175,00 € TVAC

D. Cotisations octroyées en 2014

Nombre de cotisations octroyées en 2014	Montant à engager
7	52.921,21 €

E. Subsides octroyés en 2014

Nombre de subsides octroyés en 2014	Montant à engager
<i>Numéraires</i>	
206	2.300.463,16 €
<i>Compensatoires</i>	
14	24.860,44 €
TOTAL	
220	2.325.323,60 €

F. Subsides contrôlés en 2014

Nombre de subsides contrôlés en 2014	
Subsides octroyés en 2012	3
Subsides octroyés en 2013	150
Subsides octroyés en 2014	89
TOTAL	242

6) Etat Civil – Population



Etat Civil - Population	2012	2013	2014
Nombre d'habitants au 31 décembre	31319	31187	31221
Nombre de naissances de personnes domiciliées sur Ottignies-Louvain-la-Neuve	348	319	334
Nombre des décès de personnes domiciliées sur Ottignies-Louvain-la-Neuve	194	215	200
Nombre de mariages	143	210	210
Nombre de divorces	63	128	133

7) SIPP (Service interne pour la protection et la prévention au travail)



A. Gestion administrative du service

- Veille réglementaire
- Rédaction des rapports mensuels de prévention
- Rédaction des différents rapports
- Plan global

B. Activités du SIPP

- Visite des lieux de travail (avec le médecin du travail et les représentants des syndicats)
 - Espace Cœur de ville B1 – Administration communale
 - Espace Cœur de ville B2 – CPAS
 - Antenne de Louvain-la-Neuve – Administration communale
 - Crèches :
 - Les Colibris
 - La Pyramide
 - Halte-garderie
 - Ecoles :
 - Limelette-Buston
 - Blocry
 - Jassans
 - Céroux

- La Croix
- Limauges
- Coquerées
- Lauzelle
- Du Centre (primaire, maternelle et immersion)

Ces visites ont débouché sur un rapport du Médecin du Travail avec différentes remarques et demandes d'améliorations.

➤ Gestion quotidienne de la sécurité

- Création de notes de communications à destination du Collège communal ou du personnel
- Suivi de la sélection médicale des chauffeurs et des dates de validité de leur sélection médicale (demandé par le service Travaux)
- Formation et méthode en matière d'évacuation des bâtiments :
 - Administration B1 et B2
 - CPAS
- Formation et méthode en matière d'évacuation des écoles
 - Limelette-Buston
 - Blocry
 - Jassans
 - Céroux
 - La Croix
 - Limauges
 - Coquerées
 - Lauzelle
 - Du Centre (primaire, maternelle et immersion)
- Formation et méthode en matière d'évacuation des crèches
 - Les Colibris
 - La Pyramide
 - Halte-garderie
- Exercices d'évacuation annuelle des bâtiments
 - Administration B1 et B2
 - CPAS
- Exercices d'évacuation annuelle des crèches
 - Les Colibris
 - La Pyramide
 - Halte-garderie
- Suivi de la procédure des trois feux verts pour le service Travaux :
 - Les équipements de protection individuelle et collective
 - Fourniture de petites machines à moteur thermique
 - Fourniture des machines
- Suivi de la procédure des trois feux verts pour le service Stationnement
 - Les équipements de protection individuelle pour les interventions sur la voie publique

- Création d'un Plan d'Urgence et d'Intervention pour les écoles
 - De Limelette-Buston
 - De Blocry
 - De Jassans
 - De Céroux
 - De La Croix
 - De Limauges
 - Des Coquerées
 - De Lauzelle
 - Du Centre (primaire, maternelle et immersion)
- Mise à jour du Plan Général d'Urgence et d'Intervention Communal (PGUIC)
- Organisation de l'exercice en TTX du Plan Général d'Urgence et d'Intervention Communal (PGUIC)

8) Travaux – Environnement



A. Service extraordinaire

Service Travaux	2012	2013	2014
Bâtiments extraordinaires	36 dossiers attribués pour un total de 4.235.057 € (subsides compris)	31 dossiers attribués pour un total de 7.854.187 € (subsides compris)	42 dossiers attribués pour un total de 7.603.000 € (subsides compris)
Voiries extraordinaires	12 dossiers attribués pour un total de 3.147.564 € (subsides compris)	21 dossiers attribués pour un total de 2.335.708 € (subsides compris)	8 dossiers attribués pour un total de 647.000 € (subsides compris)

B. Service ordinaire

Service Travaux	2012	2013	2014
<p>Travaux ordinaires : nombre d'interventions rentrées dans Atal en fonction du service gestionnaire et nombre interventions traitées</p>	<p><u>Voiries Ottignies</u> : 229 demandes introduites dont 189 clôturées au 15/03/2012 (202 demandes clôturées sur 2012)</p> <p><u>Voiries LLN</u> : 283 demandes introduites dont 218 clôturées au 15/03/2012 (244 demandes clôturées sur 2012)</p> <p><u>Bâtiments</u> : 865 demandes introduites dont 699 clôturées au 15/03/2012 (854 demandes clôturées sur 2012)</p>	<p><u>Voiries Ottignies</u> : 334 demandes introduites et 392 clôturées (comprend des demandes introduites en 2012)</p> <p><u>Voiries LLN</u> : 346 demandes introduites et 279 clôturées (comprend des demandes introduites en 2012)</p> <p><u>Bâtiments</u> : 339 demandes introduites et 320 clôturées (comprend des demandes introduites sur 2012). Au 31/12/2013, 84 demandes en cours.</p> <p><u>Ecoles</u> : 159 demandes introduites et 153 clôturées (comprend des demandes introduites en 2012). Au 31/12/2013, 94 demandes en cours.</p>	<p><u>Voiries Ottignies</u> : 431 demandes introduites et 414 clôturées</p> <p><u>Voiries LLN</u> : 609 demandes introduites et 430 clôturées</p> <p><u>Bâtiments</u> : 467 demandes introduites et 432 clôturées</p> <p><u>Ecoles</u> : 257 demandes introduites et 275 clôturées</p>

C. Impétrants

Service Travaux	2012	2013	2014
Ouvertures de tranchées : nombre de dossiers traités (<u>petites ouvertures</u> , sans passage au Collège communal)	721	888	1.122
Ouvertures de tranchées : nombre de dossiers traités (<u>grandes ouvertures</u> , avec autorisations préalables du Collège communal)	48	106	108
Montants des commandes aux intercommunales (hors chantiers)	<u>IECBW</u> Extraordinaire : 2 dossiers pour un total de 26.881 € Ordinaire : 7 dossiers pour 14.067 € <u>Sedilec</u> Extraordinaire : 33 dossiers pour un total de 77.401 € Ordinaire : 2 dossiers pour 5.601 €	<u>IECBW</u> Extraordinaire : 1 dossier pour un total de 5.512 € Ordinaire : 7 dossiers pour 11.861 € <u>Sedilec</u> Extraordinaire : 43 dossiers pour un total de 172.266 € Ordinaire : 6 dossiers pour 10.060 €	<u>IECBW et Sedilec / ORES</u> : 26 dossiers pour 199.000 €

D. Environnement

	2012	2013	2014
Nombre de permis d'environnement	Permis Environnement : 4 Permis uniques : 10 Déclarations : 146	Permis Environnement : 5 Déclarations : 55	Déclarations : 6
Constats administratifs (Environnement)	182 infractions constatées	149 infractions constatées	100 infractions constatées

➤ PCDN

2 réunions
17 activités de terrain

➤ Demandes d'abattage

4 avec concertation/réunion de riverains

➤ Plan de stérilisation des chats errants

25 chats stérilisés

➤ Coulées boueuses/fascines

51 mesures proposées par Giser
9 fascines installées

➤ Activités vélo

Inauguration du 1^{er} « tourne à droite » pour cyclistes avenue du Roi Albert

1^{ère} rue cyclable rue Berthet

Aménagements rue du Viaduc

22 participants pour « Deux mois deux roues »

8 balades et animations vélo

Ventes de vélos de seconde main :

- 2013 : 110 vélos récupérés (60 au PAC et 50/ 34 vélos revendus entre 10 et 80 euros : bilan financier 2240 euros – 1250 rentrées
- 2014 : 120 vélos récupérés / 40 vélos revendus – atelier de vente tous les mercredis de mai à juin et septembre/octobre + 2 bourses vélos

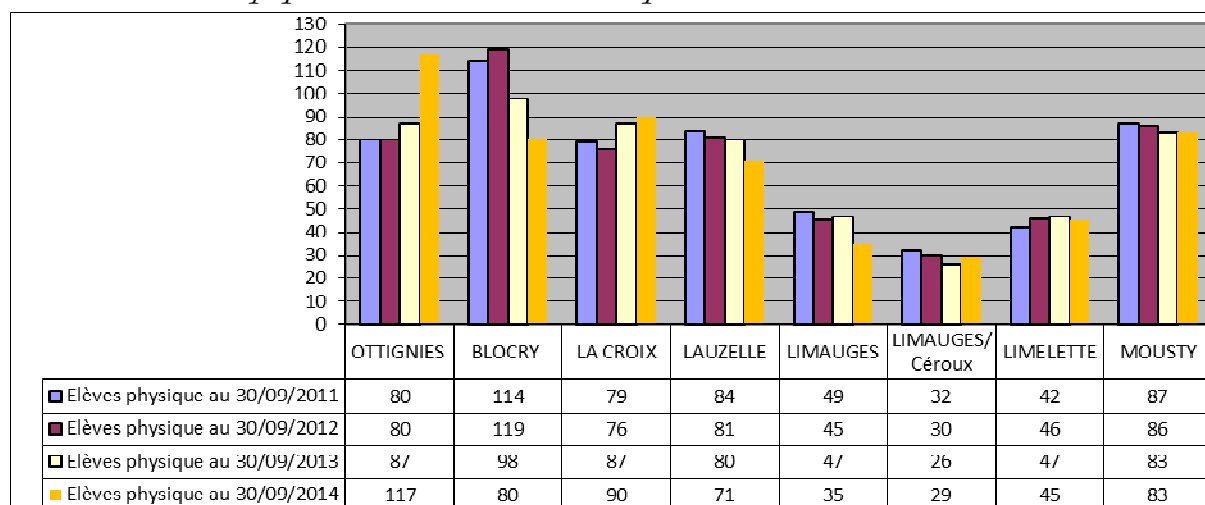
➤ 5 activités de prévention déchets

➤ Tableau des déchets

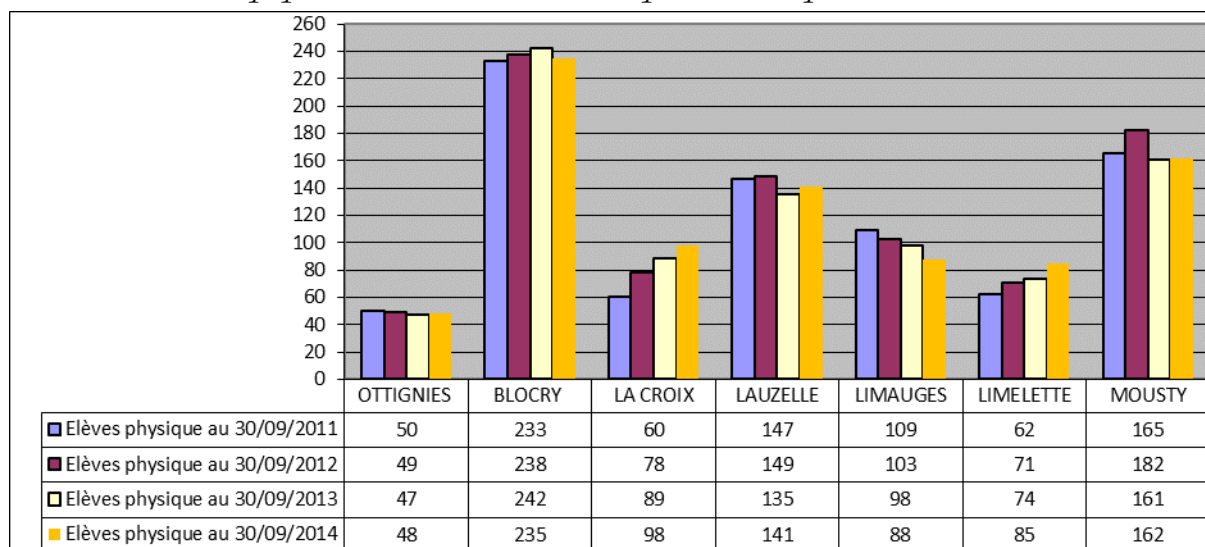
Tableau des déchets 2012/2013/2014											
Déchets ménagers (tonnes)			Organiques (tonnes)			Versage déchets verts Shanks (tonnes)			Déchets nettoyage quartier (tonnes)		
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014
3573 T	3548 T	3588 T	282 T	249 T	231 T	470 T	701 T	576 T	306 T	329 T	246 T
Facture IBW			Facture Shanks total y compris DV et nettoyage quartier			All Clean					
2012	2013	2014	2012	2013	2014	2012	2013	2014			
€	€	€	€	€	€	€	€	€			
297.175	363.341	311.299	510.916	518.367	513.790	52.114	39.786	40.173			

9) Enseignement

A. *Evolution population scolaire au 30 septembre en maternelle*



B. *Evolution population scolaire au 30 septembre en primaire*



C. *Récapitulatif*

	Maternelle	Primaire	Total général
2011	567	826	1393
2012	563	870	1433
2013	555	846	1401
2014	550	857	1407

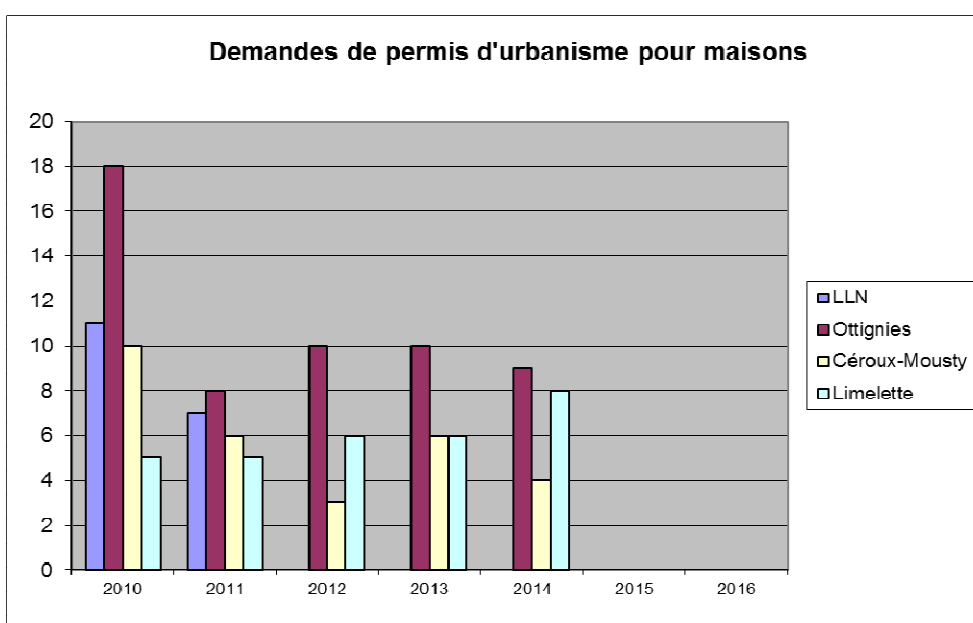
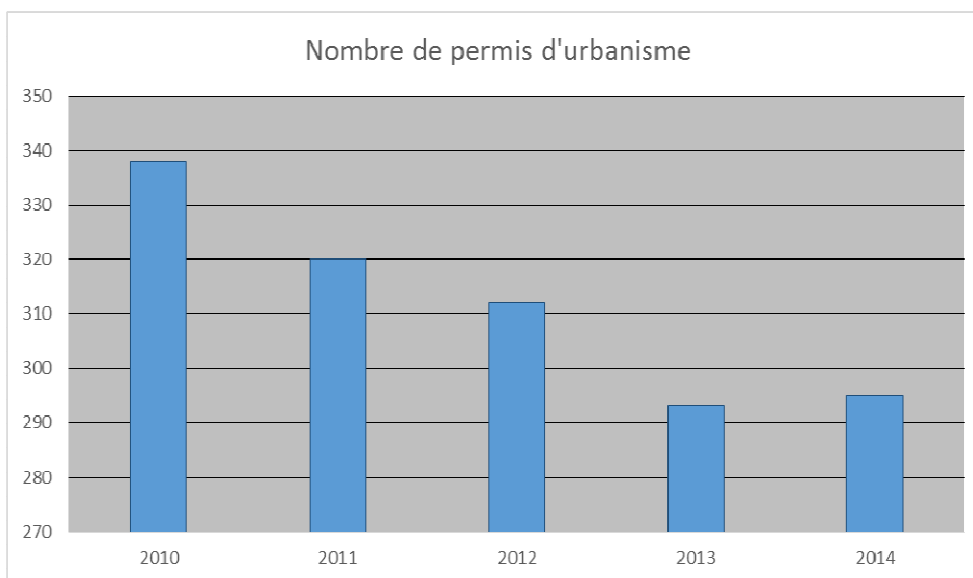
10) Urbanisme

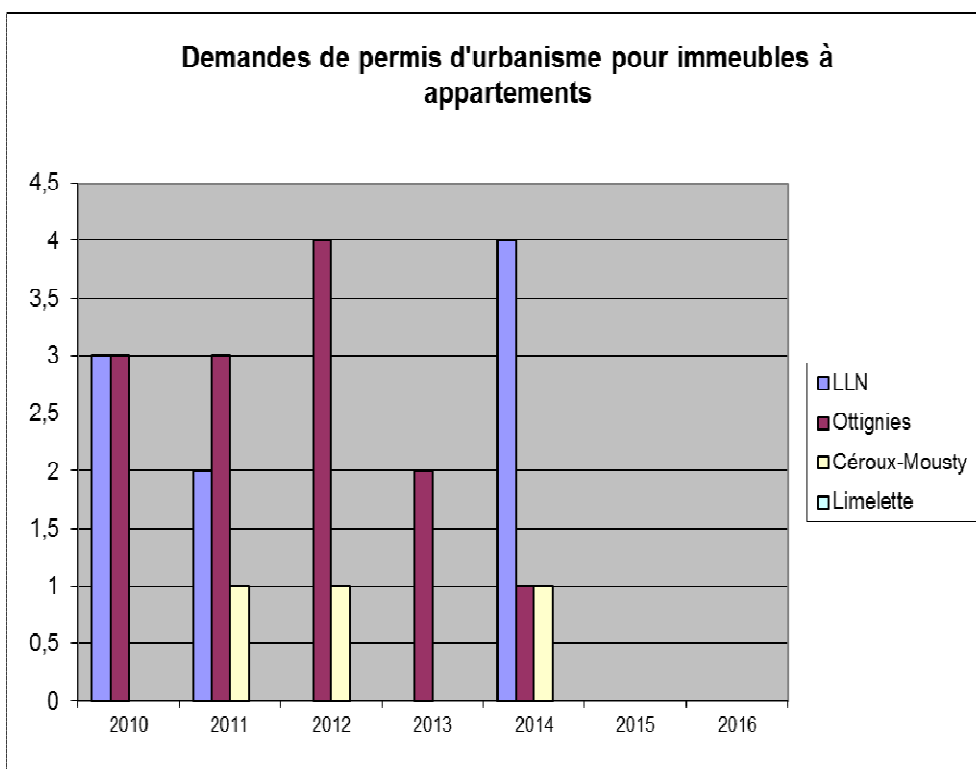
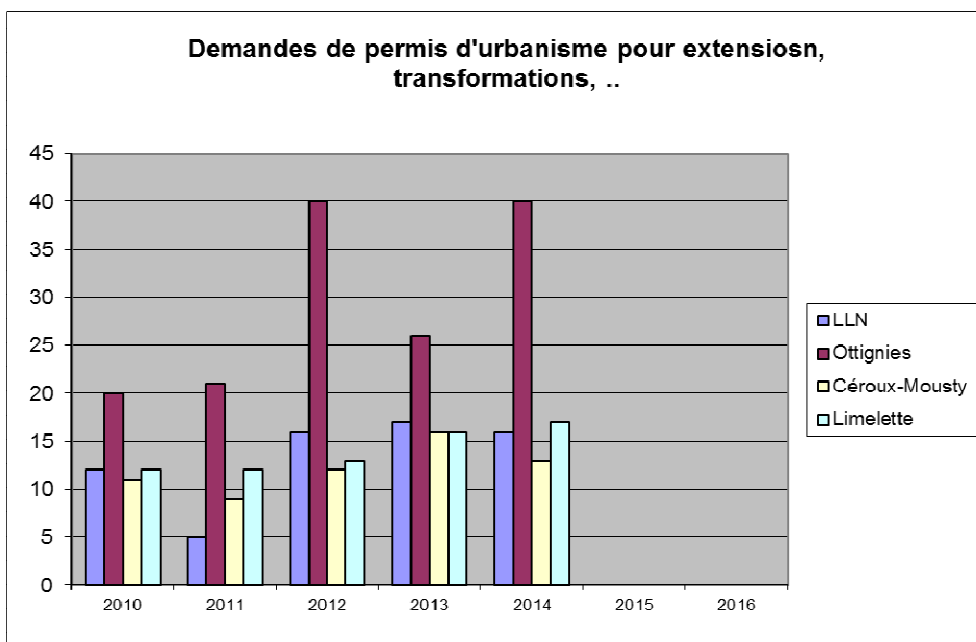


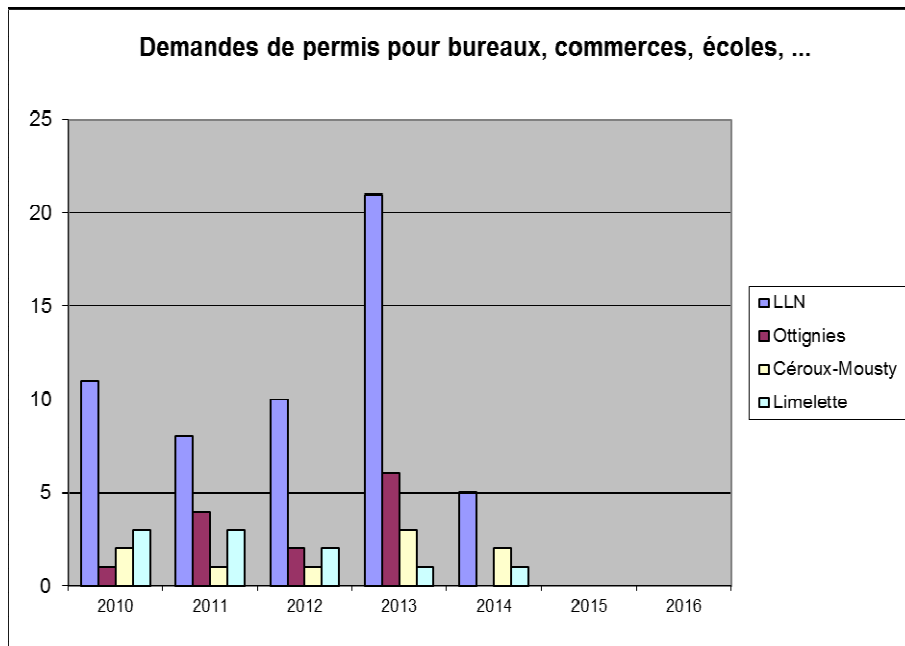
A. Urbanisme

DOSSIERS INTRODUITS :		Ottignies	LLN	Limelette	Céroux-Mousty	TOTAL
(du 01/01/14 au 31/12/14)						
<ul style="list-style-type: none"> • PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME <ul style="list-style-type: none"> - Maisons neuves - Immeubles à appartements - Transformations, extensions - Bureaux, écoles, commerces, autres - Régularisations - Travaux Techniques • PETITS PERMIS (PU) • PERMIS D'ABATTAGE • ANTENNES GSM (PU) 		9	/	8	4	21
	- Maisons neuves	1	4	/	1	6
	- Immeubles à appartements	40	16	17	13	86
	- Transformations, extensions	/	5	1	2	8
	- Bureaux, écoles, commerces, autres	4	7	1	5	17
	- Régularisations	4	8	2	1	15
	- Travaux Techniques	26	23	20	8	77
	• PETITS PERMIS (PU)	25	15	11	14	65
	• PERMIS D'ABATTAGE	/	/	/	/	/
	• ANTENNES GSM (PU)	/	/	/	/	/
TOTAL		109	78	60	48	295
• RACCORDEMENTS EGOUTS (RE) TOTAL		20	9	12	11	52
• DEMANDES DE PRINCIPE (DP) TOTAL		32	21	24	17	94
• PERMIS D'URBANISATION						
	- Nouveaux lotissements	1	/	1	2	4
	- Modifications	1	/	1	/	2
• INFRACTIONS (INF) TOTAL		2	5	/	2	9

• RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU) TOT :					717
• PCA approuvés	/	/	/	/	/
• en cours	1	/	/	1	2
• ETUDES D'INCIDENCES	/	/	/	/	/
• ENQUETES PUBLIQUES TOTAL					128
• CONTROLES Raccordements égouts					43
• Implantation					41
• Etat des lieux début chantier					61
• Etat des lieux libération caution					62
TOTAL :					207
• Dossiers présentés à la CCATM	26	17	9	10	62







B. Cartographie

Cette année 2014, mises à part les multiples tâches classiques dévolues au Service de cartographie, ce dernier a traité un projet d'importance dans la continuité et la complémentarité de ceux initiés les années précédentes.

L'association des adresses postales aux permis d'urbanisme depuis 1977 et son encodage.

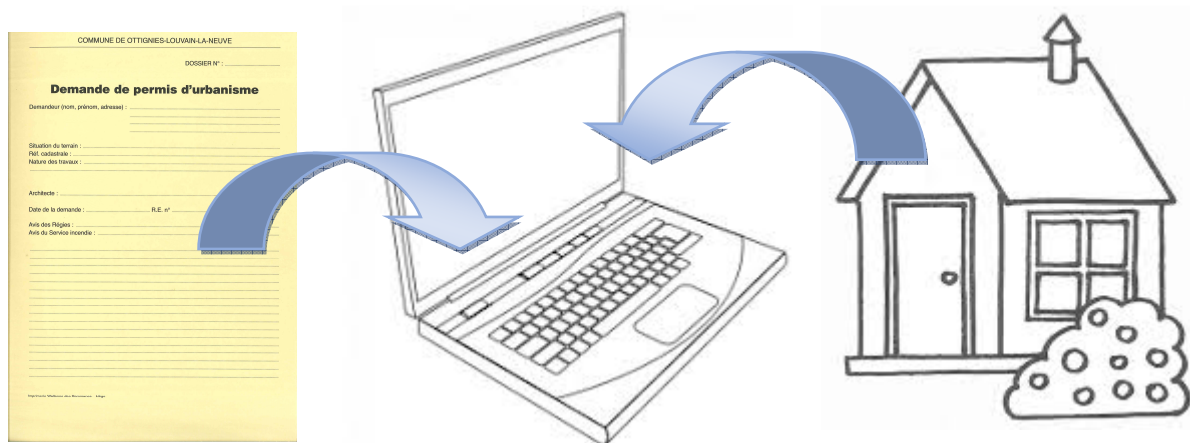
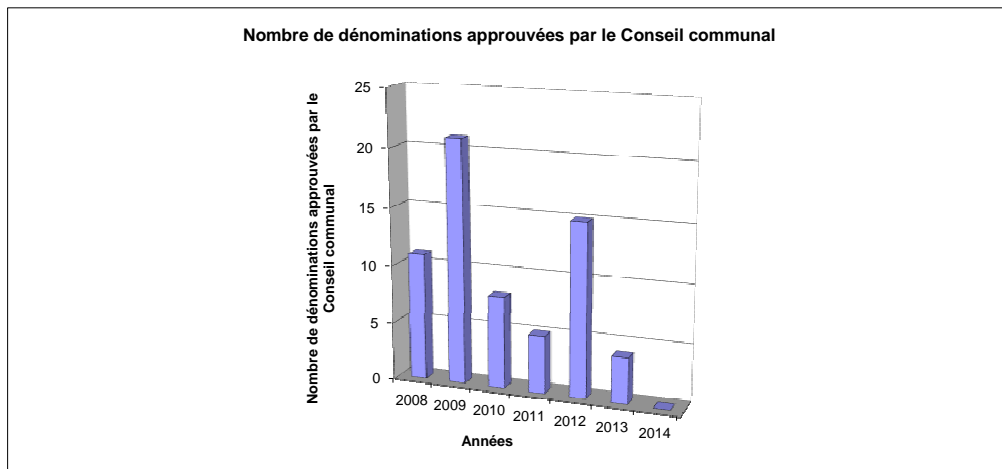


Figure 2: association informatique des numéros d'habitation et des permis d'urbanisme.

C. Toponymie

Evolution du nombre de dénominations approuvées par le Conseil communal de 2008 à 2014.



Graphique 1 : évolution des dénominations approuvées par le Conseil communal.

D. Cellule mobilité

Suite à un audit administratif, un nouvel organigramme des services de la Ville a été dressé ayant pour but de les faire fonctionner de manière optimale. A ce titre, plusieurs cellules transversales ont été imaginées dont l'une est la cellule mobilité. La mise en place de celle-ci a été actée en février 2014. Différents dossiers ponctuels lui ont été soumis. Un projet plus important a néanmoins occupé la majeure partie de son temps. Il s'agit de la préparation du marché relatif à l'actualisation du Plan Communal de Mobilité (PCM) sur Louvain-la-Neuve.



Figure 1: quick scan et pré-diagnostic d'actualisation du PCM sur Louvain-la-Neuve.

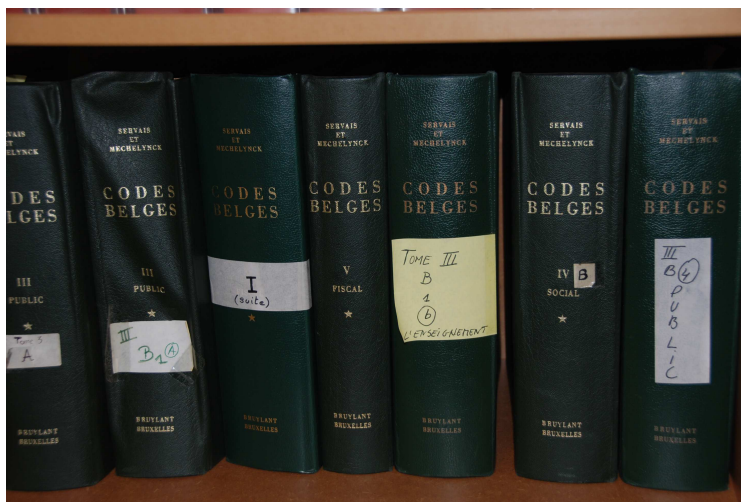
11) Logement



Logement	2012	2013	2014
Nombre d'enquêtes de salubrité	94	86	61
Nombre d'attestations de surpeuplement délivrées	28	19	18
Nombre de permis de location délivrés pour des logements individuels	221	57	99
Nombre de permis de location délivrés pour des logements collectifs	107	80	34
Nombre de logements publics	1279	1279	1279*

*Aucun recensement n'a été réalisé depuis le dernier ancrage communal.

12) Juridique



Juridique*	2014
Etat des contentieux	<ul style="list-style-type: none"> - Ville demanderesse : 18 dossiers en cours - Ville défenderesse : 35 dossiers en cours
Sanctions administratives	<ul style="list-style-type: none"> - Procès-verbaux et constats enregistrés : 406 - Amendes infligées : 78 - Médiations et avertissements : 36 - PV à charge d'inconnus, et classés sans suite : 170

* Le service Juridique couvre le patrimoine, le contentieux, le juridique, l'administratif et la fonction de fonctionnaire sanctionnateur.

Le patrimoine de la Ville : ce portefeuille porte sur la gestion administrative de notamment :

- 28 appartements en PP dont un pour PMR mis en location (loyers modérés) + syndic de l'immeuble en copropriété comprenant en plus 5 commerces/bureaux vendus à des tiers
- 1 immeuble de 9 appartements et 5 commerces en pleine propriété
- 3 maisons louées à des particuliers (bail de résidence principale)
- 2 immeubles de 5 plateaux de bureaux dans deux copropriétés à Ottignies Cœur de Ville (bâtiments administratifs)
- 134 places de parking dans une copropriété à Ottignies Cœur de Ville
- 1 rez + étage loués par bail commercial dans 1 copropriété à Louvain-la-Neuve
- 1 bâtiment administratif à Ottignies - avenue de Veszprèm
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis en location qu'ils soient propriété de la Ville ou pris en location à d'autres propriétaires et sous loués

13) Commerce



	2012	2013	2014
<u>Marchés hebdomadaires</u>			
Nombre de maraîchers abonnés	Marché d'Ottignies (vendredi) : 43	Marché d'Ottignies (vendredi) : 41	Marché d'Ottignies (vendredi) : 38
	Marché de LLN (mardi) : 39	Marché de LLN (mardi) : 36	Marché de LLN (mardi) : 36
	Marché de LLN (samedi) : 27	Marché de LLN (samedi) : 24	Marché de LLN (samedi) : 26
Chiffre d'affaire généré	66.192,91 € (dont 10.635,50€ de CA des volants)	67.021,20€ (dont 10.010,00€ de CA des volants)	67.275, 90€ (dont 13.198,00€ de CA des volants)
<u>Taxis</u>			
Nombre de sociétés actives	4	4	10
Nombre de véhicules	En circulation : 6 Réserve/remplacement : 2	En circulation : 6 Réserve/remplacement : 1	En circulation : 12 Réserve/remplacement : 1

Commerces

Ces chiffres sont issus de l'annuaire on-line. Ils proviennent d'un inventaire réalisé au printemps 2013 adapté ensuite par des mises à jour régulières sur base des informations reçues par les commerçants et indépendants

Alimentation	générale, bio, épiceries, boissons, boulangeries, ...	71
Beauté et bien-être	coiffeurs, drogueries, esthétique	78
Banque et assurance		28
Agences immobilières		40
Maison mobilier jardin	ameublement, antiqués, bricolage, construction, cuisine, déménagement, électroménager, jardin, alarmes, stores	119
	dont Ameublement et décoration	19
	Bricolage et outillage	3
	construction et rénovation	32
	cuisine, électroménager, audiovisuel	9
	horticulture, jardin	48
Restaurants, bar, ...	restaurants, salons de dégustation, bars, friteries, traiteurs, ...	134
shopping et services	sport, chaussures, vêtements, fleuristes, téléphonie, librairie, ...	187
Transport auto	accessoires, auto-écoles, garages, car-wash, location, station services	27
	dont garages, concessionnaires	10
	stations-service	5
Pharmacies		10

Indépendants et Professions libérales

Chiffres issus de l'inventaire réalisé grâce au logiciel Sityzen

Vétérinaires		11
Avocats - notaires - huissiers		22
Comptables et experts		32
Architectes - géomètres		39
Dentistes et laboratoires dentaires		32
Kinésithérapeutes		71
Medecins généralistes		49
Psychologues - Psychothérapeutes - coach		80

Chiffres 2013 fournis par l'INAMI (calculs: Le Forem)

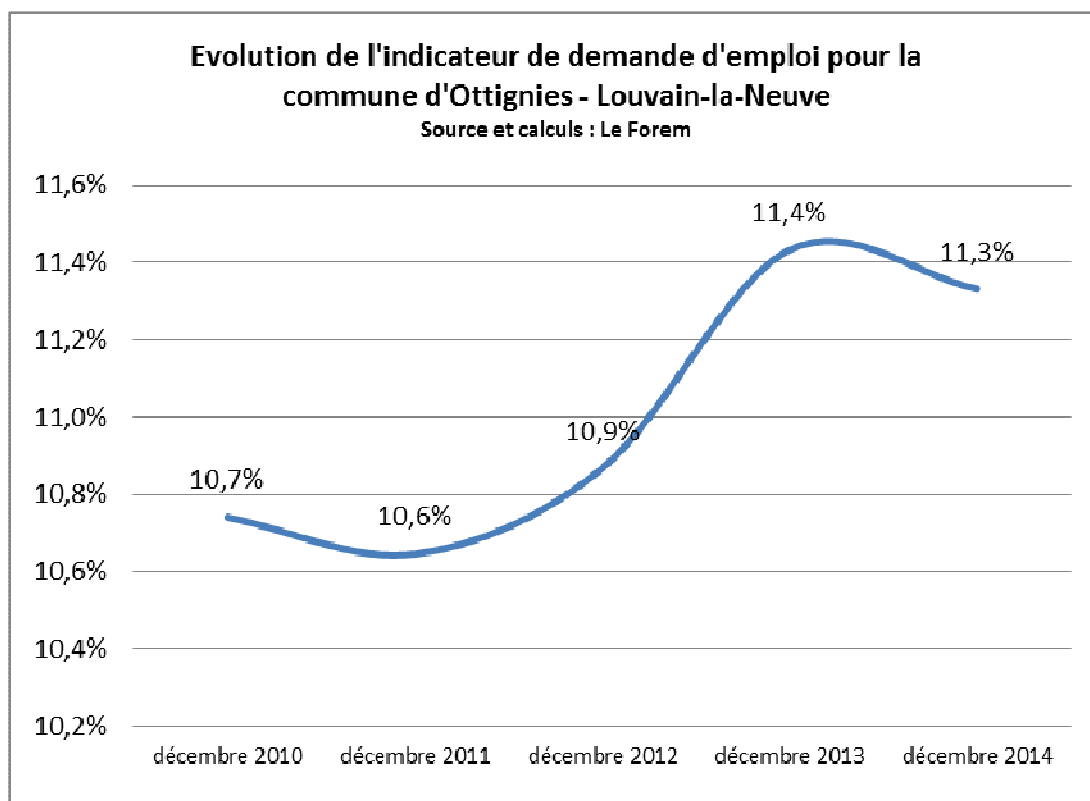
Nombre d'indépendants		2531
	dont activité principale	1647
	activité complémentaire	639
	activité après pension	245

14) Emploi

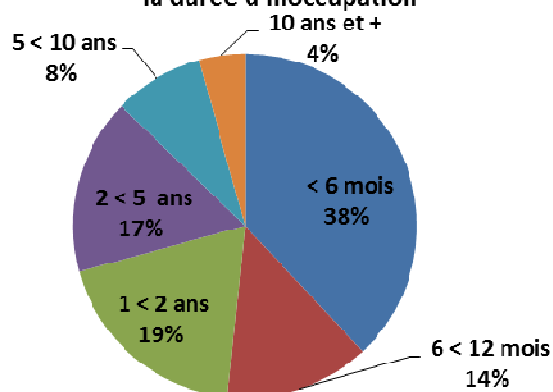
Indicateur de demande d'emploi (demandeurs d'allocation et jeunes en stage d'insertion/population active)	11,30%
--	--------

Les demandeurs d'allocation (**DEDA**) et stages d'insertion (**JSI**) comprennent les catégories suivantes:

- chômeurs complets indemnisés
- les jeunes inscrits après leurs études en stage d'insertion
- demandeurs d'emploi indemnisés sur base volontaire d'un travail à temps réduit
- les personnes parmi les demandeurs d'allocations qui ont introduit un recours au Tribunal du Travail contre une décision de l'INAMI

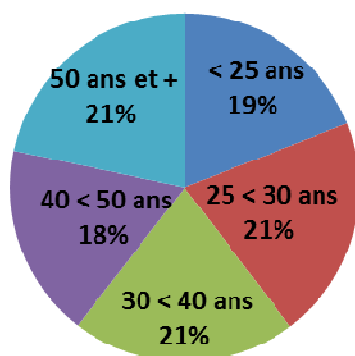


Répartition des DEDA et JSI à Ottignies-Louvain-la-Neuve selon la durée d'inoccupation



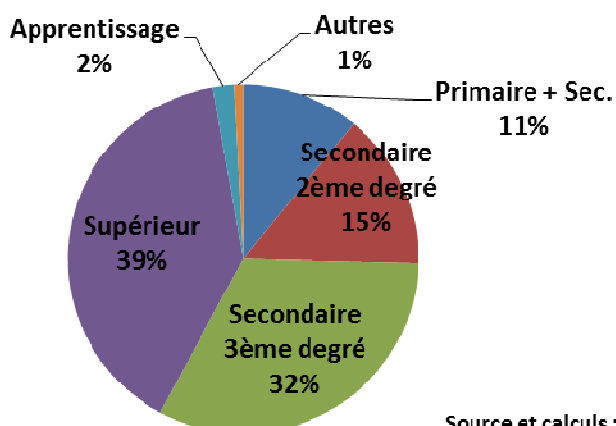
Source et calculs : Le Forem, décembre 2014

Répartition des DEDA et JSI à Ottignies-Louvain-la-Neuve selon l'âge



Source et calculs : Le Forem, décembre 2014

Répartition des DEDA et JSI à Ottignies-Louvain-la-Neuve selon le niveau d'étude



Source et calculs : Le Forem, décembre 2014

15) Information



A. Bulletin communal

➤ Six numéros ont été publiés :

- N°187 : dossier : Santé (édito C Lecharlier) (48 pages)
- N°188 : dossier : CPAS (édito JM Oleffe) + encart Diagonale (D da Camara) (56 pages + 4 pages encart)
- N°189 : dossier : Sport (édito B Jacob) + encart Enseignement (M. Beussart) (52 pages + 8 pages encart)
- N°190 : pas de dossier (édito JL Roland) (48 pages)
- N°191 : dossier : Urbanisme (édito C du Monceau) (48 pages)
- N°192 : dossier : Etat civil Population (édito A Galban) (52 pages)

La brochure de base est composée de 48 pages. En 2014 : 3 numéros avec suppléments.

➤ Répartition des pages :

Nombre de pages pour le dossier : 8 (+ 5 habitants à l'honneur) +6+8+13+10 =	50
Nombre de pages pour la rubrique « Nouvelles de la ville » : 14+14+12+13+9+9=	71
Nombre de pages pour la rubrique « Social » : 2+3+3+2+2+4=	16
Nombre de pages pour la rubrique « Environnement » : 1+2+4+2+3+2=	14
Nombre de pages pour la rubrique « Culture » : 4+4(encart) +5+3+2=	18
Nombre de pages pour la rubrique « Sport » : 3+5+1+2 (il y a aussi eu 1 dossier)=	11
Nombre de pages pour la rubrique « Mobilité » : 3+4=	7
Nombre de pages pour la rubrique « Loisirs » : 2+5+5+4+4+7=	27
Nombre de pages pour la rubrique « Tribune libre » : 2+2+1+1+2+2=	10

Dossiers les plus gros : Urbanisme (13 pages) et Etat civil Population (10 pages)

➤ Tribune libre

- Majorité : 5 pages (dont 3 pages de droite)
- Minorité : 5 pages (dont 1 page de droite)

Majorité et minorité ont chacune laissé passer leur tour une fois

Le Comité d'accompagnement se réunit avant chaque parution du Bulletin.

A la demande de l'Union des Villes et Communes, nous présentons notre Bulletin à la journée d'étude des communicateurs locaux, le 28 mars.

B. Contacts avec la presse

13 conférences de presse ont été organisées, à l'initiative de la Ville, la majorité (6) par l'échevin B Jacob (sport, tourisme, fêtes, jeunesse).

Le service confectionne une revue de presse électronique dans laquelle on retrouve les articles sur Ottignies-Louvain-la-Neuve publiés dans cinq quotidiens: Vers l'Avenir, Le Soir (abonnement offert dans le cadre du Prix Diagonale Le Soir), La Dernière Heure, La Libre Belgique, La Capitale.

C. Conseil communal

10 comptes rendus des séances du Conseil communal

D. Site internet

La journaliste rédige les textes (+ photos) des « News » : suivant l'actualité, de 1 à 10 news par semaine. L'agenda est assuré par Alain Pirlot.

➤ 6 « Newsletters » ont été envoyées :

Newsletter 49, le 29/01/2014
Newsletter 50, le 04/04/2014
Newsletter 51, le 15/05/2014
Newsletter 52, le 11/08/2014
Newsletter 53, le 14/10/2014
Newsletter 54, le 25/11/2014

E. Photothèque

Reportages photos des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve.

Portraits des nouveaux membres du personnel.

Participation au contrôle du chantier Valens-Duchêne, le 9 septembre, à la demande de la police. Réunions préparatoires, photos et communiqués de presse.

F. Relations publiques

Le service propose (pour choix) puis rencontre les personnalités mises à l'honneur dans le cadre des Voeux aux Corps Constitués. En 2014 : CGP du CLA, Laurence Nyirakamanutsi, les comédiens du Petit-Ry, le Cercle du Lac (président + architecte), André Van Pee.

G. Carte de vœux

Cette année, sur le thème des droits de l'homme. Idée, texte et photos, conception par nous. Tirage à 1.100 exemplaires.
Pas de carte invitation aux corps constitués, l'événement n'étant pas organisé cette année.

H. Séminaire / formation

Région wallonne. Programme Stratégique Transversal (PST), le 3 novembre.
Formation Windows, le 11 décembre.

I. Places de spectacles et entrées offertes au personnel

Biovitis, Vilar, Centre culturel, Ferme du Biéreau. Par notre intermédiaire.

J. Plan d'urgence

Chargée de la communication en cas de déclenchement du PGUIC.

Déclenchement du PGUIC le 22 mai, suite à la découverte d'obus à proximité de la gare d'Ottignies. Envoi d'un communiqué de presse.

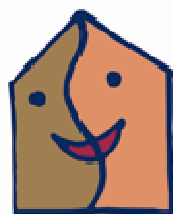
Implication dans notre plan « délestage » (volet communication), dès l'automne.
Info « délestage » à la Province, le 17 décembre.

16) Affaires sociales - Participation - Citoyenneté - Tourisme - Sports



Affaires sociales	2014
Taux de fréquentation des permanences sociales	Variable, entre 50 et 100 par semaine
Nombre d'allocations d'handicapés introduites sur l'année	
Nombre de ristournes eau/électricité accordées sur l'année	33 dossiers en famille nombreuse et 539 en revenus modestes
Nombre de demandes de pensions introduites sur l'année	104 dont : <ul style="list-style-type: none"> - 11 GRAPA et 2 interventions pour récupération GRAPA - 10 conjoints divorcés salariés - 3 conjoints divorcés indépendant - 30 retraites salariés - 11 retraites indépendants - 7 survies salariés - 2 survies indépendants - 6 retraites fonctionnaires 22 dossiers présentés lors des permanences ONP
Nombre de chèques taxis alloués sur l'année	245
Nombre d'associations qui ont bénéficié d'un subside des affaires sociales	31
Nombre de crèches et de lieux d'accueil sur le territoire communal	33
Nombre de places d'accueil disponibles pour les enfants de - de 3 ans	Environ 520 places
Nombre de visites à domicile réalisées	20

Nombre de demandes pour les sacs « bio » pour les familles à revenus modestes avec jardin	215
Nombre de demandes d'aide juridique de 2^{ième} ligne (communication des formulaires)	4
Nombre de dossiers pour handicapés introduits	282 dont : <ul style="list-style-type: none"> - 112 allocations de remplacement de revenus et d'intégration - 1 notification de décision aux héritiers - 54 allocations aide aux personnes âgées - 101 demandes carte de stationnement - 1 renvoi carte de stationnement (décès) - 1 annulation carte de stationnement - 12 demandes d'avantages



MAISON DE
L'ENFANCE
DE LA FAMILLE
ET DE LA SANTÉ

Maison de l'enfance, de la famille et de la santé	2014
Nombre d'activités/animations proposées à la MEFS au cours de l'année	12 activités + 4 réunions de CA + 2 réunions avec les animatrices + 1 fête de la Chandeleur
Taux de fréquentation	Environ 1300 personnes dont 800 ottintois



Aînés	2014
Activités et taux de fréquentation	2 activités en collaboration avec le théâtre Jean Vilar



Jeunesse	2014
Projets et taux de fréquentation	Journée sécurité routière (644 jeunes entre 9 et 10 ans) Délibère-toi (312 jeunes qui ont participé à 440 stages citoyens et sportifs dont 133 qui ont participé à des stages organisés par la Ville)
Nombre d'associations qui ont bénéficié d'un subside jeunesse	13 (10 mouvements de jeunesse, 2 maisons de jeunes + 1 AMO)
Nombre de mouvements de jeunesse présents sur le territoire communal	10
Nombre de jeunes inscrits dans ces mouvements de jeunesse	1903 dont 1219 ottintois

Maison de la Citoyenneté	2014
Nombre d'associations présentes à la MC au cours de l'année	35

Sport	2014
Projets et taux de fréquentation	Mérites sportifs (environ 200 invités) Trophée communes sportives (90 jeunes – 16 athlètes – groupe de 28 seniors) Journée écoles sportives (415 élèves)
Nombre d'associations/clubs qui ont bénéficié d'un subside sportif	25
Nombre de clubs sportifs présents sur le territoire communal	129
Nombre d'adhérents inscrits dans les différents clubs subsidiés par la Ville	4776 membres dont 2712 jeunes de moins de 18 ans (880 sont ottintois)

Tourisme	2014
Projets et taux de fréquentation	Balades nature et visites thématiques de l'été (environ 150 personnes) Friand de tourisme (250 exemplaires) Nouveaux projets : Visite combinée Leuven/Louvain-la-Neuve et parcours QR Code
Nombre de personnes accueillies sur l'année à l'Office du Tourisme	18.000 visiteurs + 1.500 participants aux visites guidées
Publications et taux de diffusion	Promenades : 140 ventes Plans touristiques : 1600 exemplaires distribués Newsletter : 1700 abonnés Page Facebook Site internet

Gens du Voyage	2014
Nombre de groupes accueillis au cours de l'année	5
Nombre de réunions	1 réunion au Comité d'accompagnement

Evènements patriotiques	2014
Nombre de cérémonies organisées	4

Fêtes et manifestations	2014
Nombre de manifestations internes	105
Nombre de manifestations externes	469 dont 207 avec occupation du domaine public (134 à LLN, 69 à Ottignies et 4 dirigées vers les marchés)
Nombre de dossiers subsidiés	52
Nombre de dossiers d'affichage, distribution d'imprimés, banderoles et drapeaux	124

Conseils consultatifs	2014
Réunion d'octobre des présidents des conseils consultatifs, pour un bilan de fonctionnement et des activités Mises en place au cours de l'année 2014.	

17) Culture

A. Tableau d'évaluation des projets de l'année 2014

Projets	Nombre d'activités	Nombre d'artistes ou d'intervenants	Public / Participants
Spectacles Saison - en soirée	31	257	9447
Spectacles juniors	10	25	1278
Spectacles RV après-midi	4	29	924
Spectacles scolaires	64	52	8126
Expositions au théâtre	3	72	2469
Transhumance (stage + transhumance)	2	9	465
Expositions à Louvain-la-Neuve	5	7	230
Les nuits d'encre	48	70	2660
Cinéclub	11	13	1287
Fête de la musique	7	75	855
Nuit africaine & Village	1	62	4200
Halloween	1	80	6500
RESO	62		2007
Fête des voisins	15		1500
Salon d'hiver	1	57	320
TOTAL	265	808	42268

B. Mise à disposition des salles

Activités	Nombre d'activités	Nombre d'artistes ou d'intervenants	Public / Participants
Salle du théâtre			
Exploration du monde	10	10	1992
Connaissance et Vie	12	12	1200
Divers	79	565	15145
Ferme du Douaire			
Espace Garage	7	31	700
Midis de l'urbanisme	1	4	100
Philharmonie RC	41		1680
Orchestre de chambre d'OLLN	37		1295
Chorale St Rémy	33		1225
Ville d'OLLN	19	40	2100
Divers	82	60	3750
TOTAL	321	722	29187

C. Répartition des subsides culturels

	Subside 2013	Subside 2014
Chœurs de la Badinerie	592,00 €	548,60 €
Chorale La Saltarelle	620,00 €	558,23 €
Chorale Royale Saint-Rémy	515,00 €	510,11 €
Improttignies	0,00 €	510,11 €
Le Chanteau	448,00 €	452,36 €
Les Chœurs du Petit RY	611,00 €	606,35 €
Orchestre de Chambre d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	525,00 €	529,36 €
Philharmonie Royale Concordia	525,00 €	548,60 €
Phoneomen	0,00 €	0,00 €
Association des Habitants de LLN	658,00 €	644,85 €
Bout de Ficelle	467,00 €	519,73 €
Cercle culturel d'OLLN (CCO-PAC)	0,00 €	0,00 €
Cercle d'histoire d'archéologie et de généalogie d'OLLN (CHAGO)	525,00 €	548,60 €
Club Magnetic	544,00 €	644,85 €
Espace Garage	467,00 €	461,98 €
Bon-Air Association Philanthropique (BAPO)	267,00 €	288,74 €
Les Géants du Bon-Air		
Cercle horticole La Fourmi	372,00 €	336,86 €
Club astro d'Ottignies-Louvain-la-Neuve (CAO)	649,00 €	644,85 €
La Virevolta	0,00 €	394,61 €
Les Collectionneurs Ottintois	381,00 €	433,11 €
Les Culottes de Zouaves	200,00 €	279,11 €
les Vis T'Chapias du Stimont	238,00 €	230,99 €
Li Fiesse Al Crwé	0,00 €	0,00 €
Radios Amateurs Brabant Sud	286,00 €	307,99 €
TOTAL	8.890,00 €	10.000,00 €

D. 8^{ième} prix Diagonale - Le Soir

➤ Grand prix 2014



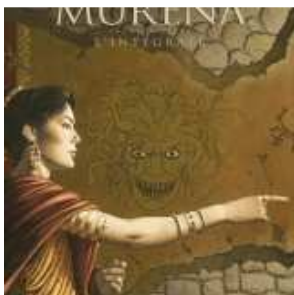
Le Grand Prix a été attribué à Bernard Hislaire, alias Yslaïre, alias Syslaïre. Un hommage lui a été rendu lors de la cérémonie de remise des prix par les comédiens qui ont interprété des scènes chantées inspiré de l'univers d'Yslaïre et plus particulièrement de Sambre et de Bidouille et Violette.

➤ Meilleur album 2014



Romain Renard reçoit le prix pour son album intitulé "Melville", récit d'un homme hanté par son passé qui retrouve peu à peu le courage de vivre une relation. L'ambiance très particulière se poursuit avec une bande son, un spectacle, une application pour tablettes, ... qui font de Melville un projet multimédia sans égal.

➤ Meilleure série 2014



Le prix de la meilleure série 2014 a été attribué à Murena de Jean Dufaux et Philippe Delaby. Traduite en plusieurs langues, cette série basée dans la Rome antique mélange manipulations et trahisons. Le lecteur suit le parcours du jeune empereur Néron, dans une narration aussi belle que le dessin. Devenue un incontournable de la bande dessinée, Murena reste dans le cœur comme dans les esprits.

➤ Expositions



Exposition BD

Jean Dufaux-Philippe Delaby

Du 17 mai au 15 juin à Cinescope



Le BD reportage s'expose sur les murs de LLN INVITATION

Vous êtes cordialement invité(e) à l'inauguration de cette exposition qui se prolongera jusqu'au 30 juin 2014.

Rendez-vous à Inforville (galerie des Halles, à côté des guichets SNCB) **le jeudi 3 avril à 11h**. Après une visite commentée des œuvres dans les rues de LLN, un drink vous sera proposé en compagnie des artistes et des promoteurs de l'événement.

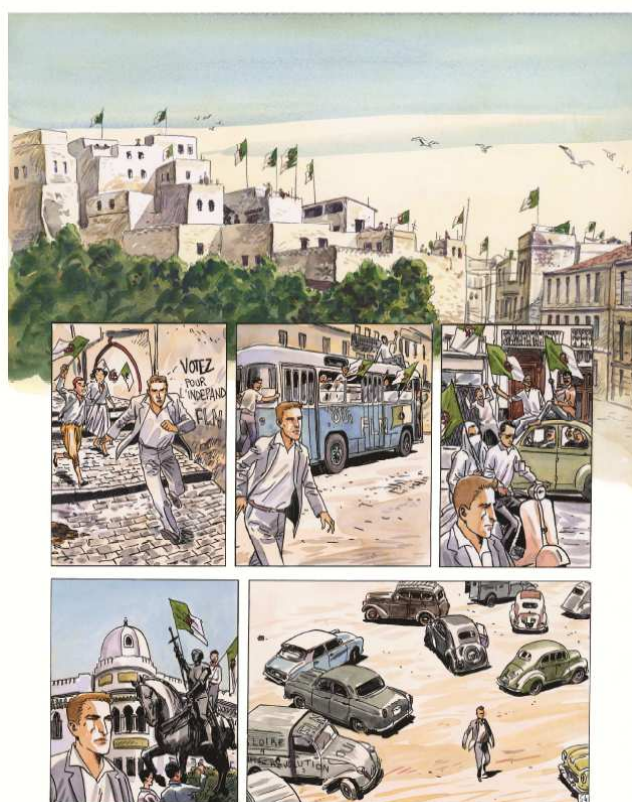
Depuis quelques années, la bande dessinée de reportage s'affirme comme un moyen inédit de rendre compte du monde actuel en y insufflant la distance réflexive d'une interprétation graphique, en y injectant un point de vue visuel et narratif.

A l'occasion d'un Colloque international organisé par l'ORM (*Observatoire de recherche sur les médias et le journalisme* - UCL) le 3 avril 2014 à Louvain-la-Neuve, UCL Culture propose en partenariat avec l'École de journalisme de Louvain et

le Prix Diagonale (Ville d'Ottignies-LLN) **une exposition de planches de BD sur les murs de Louvain-la-Neuve.**

Les auteurs à découvrir sont :

- Jacques Ferrandez, avec des extraits des « Carnets d'Orient » (Casterman)
- Cosey, avec des extraits de la série « Jonathan » (éditions du Lombard)
- Emmanuel Lepage, avec des extraits de « Un printemps à Tchernobyl » (Futuropolis) et une page extraite d'un reportage à Fukushima réalisé pour La Revue Dessinée.



Jacques Ferrandez, extrait des « Carnets d'Orient » (Casterman)

➤ Colloques et conférences



Le BD reportage : ancien média, nouveau journalisme ?

Une organisation : EJL / ORM - Musée Hergé - UCL Culture - Prix Diagonale de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Jeudi 3 avril 2014 - 20h

Musée Hergé

Rue du Labrador, 26 - B-1348 Louvain-la-Neuve

Soirée-rencontre avec trois auteurs

Bernard Cosey, Jacques Ferrandez, Emmanuel Lepage

20h-21h30 : Table ronde animée par Thierry Bellefroid (RTBF - EJL)

- « Des carnets de reportage comme approche sociale et esthétique » - Jacques FERRANDEZ, auteur de BD reportages
- « Réflexion sur l'immersion comme méthode de travail en BD reportage » - Emmanuel LEPAGE, auteur de BD reportages
- « Le BD reportage du point de vue de la fiction » - Bernard COSEY, auteur de la série Jonathan

La soirée sera suivie d'une réception

Ottignies-Louvain-la-Neuve

Aux portes de Bruxelles, Ottignies-Louvain-la-Neuve, ville culturelle en pleine évolution, ouverte sur le monde, véritable pôle régional économique et culturel grâce à son université et son parc scientifique.

Ville nouvelle à taille humaine et multiculturelle, elle est habitée par l'art sous toutes ses formes. Lieu de création, de rencontres et d'échanges, c'est tout naturellement que le Musée Hergé y a élu domicile et que les grands noms de la bande dessinée l'ont choisie comme berceau de leur Prix Diagonale.



Le Prix Diagonale

Ce prix, le mieux doté d'Europe, initié, il y a bientôt 7 ans, considéré aujourd'hui comme la référence belge attire par la qualité de ses choix et la composition prestigieuse de son jury présidé par Jean Dufaux entouré de Jean Van Hamme, Raoul Cauvin, Midam, Hermann, Dany, Jean-Claude Servais, Bernard Cosey, Daniel Couvreur, Jean-François et Maryse Charles.



Masters classes

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve organise cette année à la **Foire du Livre** ces masters classes déclinées sous forme d'ateliers animés par les auteurs primés par Diagonale en partenariat avec l'Atelier 24 et la fanzinothèque à l'intention des étudiants des hautes écoles mais aussi des jeunes des quartiers, des maisons de jeunes et de l'Armo de la Ville.

Soutenir le Prix Diagonale

Parce que nous savons qu'ensemble, nous sommes plus forts, le prix Diagonale de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve accueille depuis 2013, le Prix des jeunes créateurs de la Fondation Raymond Leblanc et multiplie les partenariats avec le monde associatif. Soucieuse de rassembler et de fédérer les énergies dans le domaine de la BD, la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ouvre grand les bras à de nouveaux partenariats.

Intéressés ? Prenez contact sans hésiter avec le service Culture, coordinateur du Prix: diagonale@olln.be • 010 43 6101.



E. Le Pôle d'Or



VINCENT ENGEL



Ce n'est pas que ce soit une star, j'ignore d'ailleurs ce qu'il fait dans la vie, mais il m'impressionne, et les gens qui m'impressionnent, je ne conçois pas qu'ils puissent avoir envie de me parler.

Vincent Engel, *Mon voisin, c'est quelqu'un*, roman, Fayard, 2002

Se peut-il que notre propre histoire nous paraisse méconnaissable sitôt qu'un autre s'en fait le conteur et que les gens que nous croyons si proches de nous s'éloignent, tels des étrangers, lorsqu'on nous les dépeint d'un point de vue différent du nôtre !

Vincent Engel, *Les Diaboliques*, roman, Ker Éditions, Hévíllers, 2014

F. La Ferme du Biereau

	Nombre de personnes
Programmation propre	9.354
Est Ouest (fév 2013)	904
Dóbels (oct + fév)	2.557
Kidzik (août 2012)	3.000
Coproduction (Id, Octaves,...)	925
TOTAL	16.740

Locations externes : 21.796 personnes.

G. Aula Magna

- 33.200 spectateurs pour 44 spectacles.
- 47.035 participants aux conventions et congrès.

H. Théâtre Jean Vilar

- 54.201 spectateurs au siège dont :
 - 70% du Brabant Wallon
 - 10% de Namur
 - 7% de Bruxelles
 - 5% de Hainaut
 - 4% de Liège
 - 3% de Flandre
 - 1% du Luxembourg
- Fréquentation en tournée : 27.371 spectateurs.

18) Informatique

A. Ressources

L'équipe actuelle est composée de 5 personnes représentant 5 ETP

Nous assurons la gestion informatique (pc, réseau, serveur) et de la téléphonie pour environ 350 postes de travail, une quarantaine de serveurs, une centaine d'imprimantes réseau, plus de 500 connexions réseau, plus d'une cinquantaine d'applications pour nos différents clients :

- l'Administration Communale (5 sites)
- Centre Public d'Action Sociale (2 sites, 3 crèches, résidence, CréEmploi)
- Zone de Police (2 sites)
- Ecoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique (2 sites)

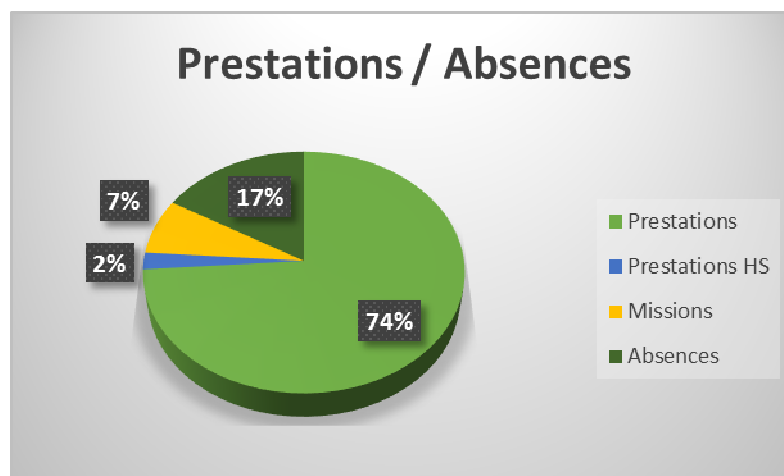
B. Budget

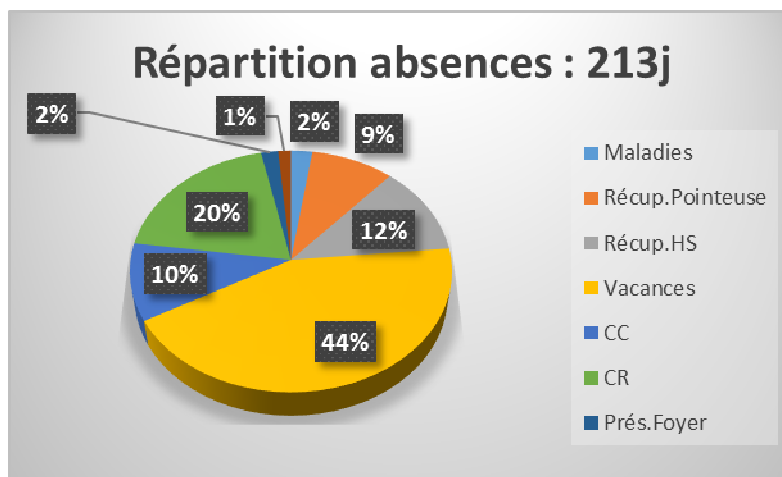
- Budget extraordinaire 2014 : 175 000€ - Taux d'utilisation 2014 : 97,5%
- Budget ordinaire 2014 : 155 000€ - Taux d'utilisation 2014 : 94,4 %

C. Prestations

Total prestations effectuées: **1079j** (2013:1067 jours) dont **29j** d'heures supplémentaires.

Total absence : **213j** (2013:204j)



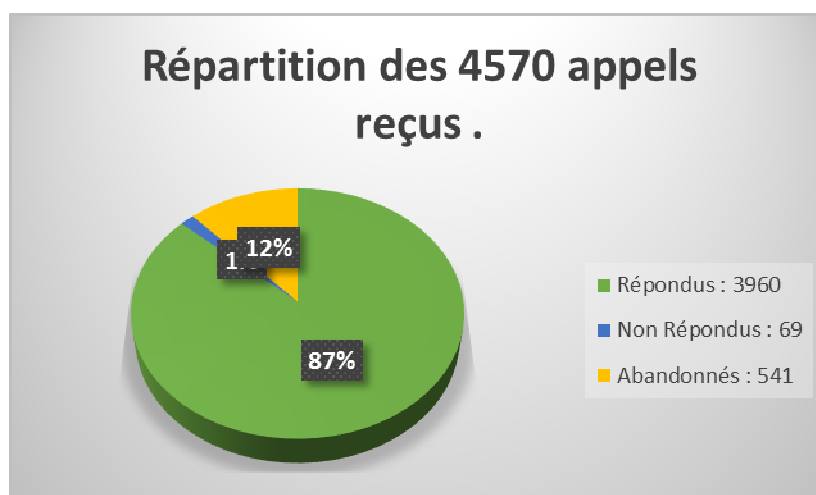


D. Support informatique

① Permanence support informatique tous les jours de 8h00 à 12h30 et de 13h00 à 16h30 et garde informatique 24/24 7j/7j

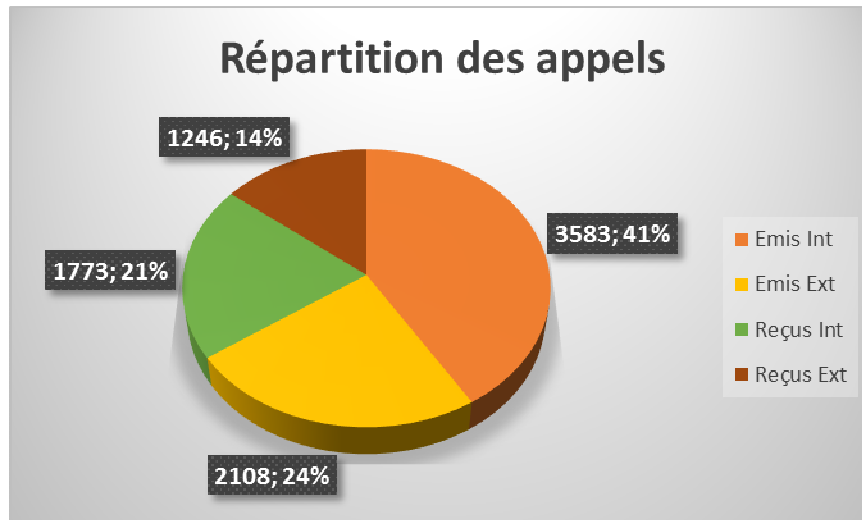
Statistiques téléphonique - N° unique du support informatique - 6090

- Appels reçus : **4570** (2013 : 4911 | 2012 : 3966)
- Taux de non réponse: **1.51%** (2013: 2,02 %)
- Taux d'abandon: **11,84%** (2013: 12,67 %) *Ce taux semble élevé car il n'y a qu'un agent en gestion de cette file d'attente, lorsque l'appelant est en file d'attente il n'attend pas et raccroche pour rappeler plus tard)*
- Attente moyenne : **26 sec** (2013 :27 sec) (80 % des appels sont répondus dans les 15 secondes et 88% dans 30 secondes)
- Temps de parole moyen: **02:38** (2013: 02:38)
- Appels simultanés maximum dans la file d'attente : **4**
- Durée totale de parole : **174:21:24** (2013 :184:13:41) = 1 mois au téléphone



Sur les numéros personnels des membres de l'équipe – 6091-6096

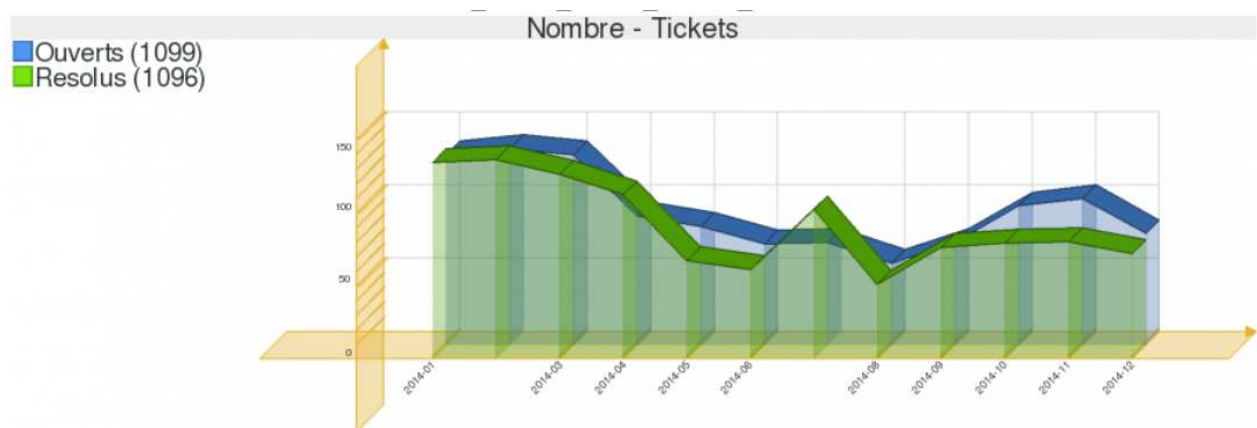
Appels reçus : 3019 / Appels émis : 5691



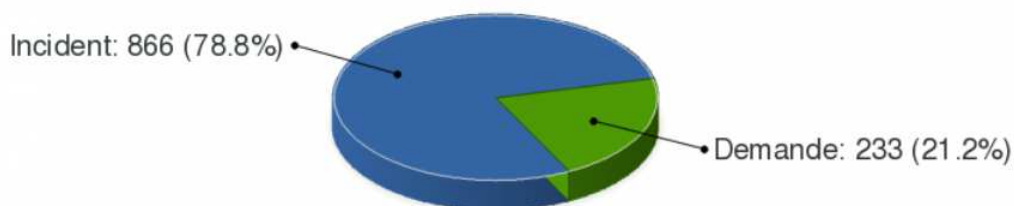
Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues par téléphone ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 est à prendre en considération.

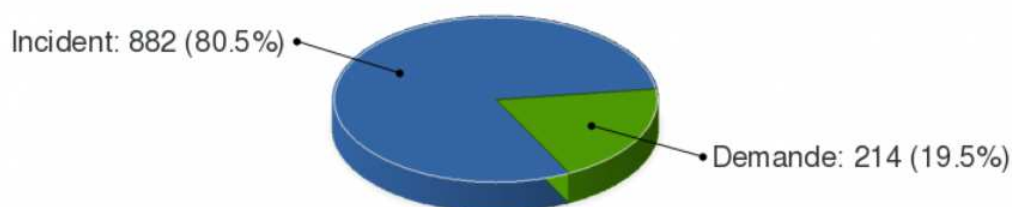
- Ouverts 2014 : **1099** (2013:1356)
 - Via Email 743/1099 : **67,6%** (2013 : 55,4%)
 - Via tél 356/1099 : **32,4%** (2013 : 44,6%)
- Résolus 2013 : **1096** (2013:1347)



Nombre ouverts - 1099 - Tickets



Nombre de résolu - 1096 - Tickets



E. Synthèse des projets réalisés en 2014

➤ Opérationnel (non planifié)

Le premier trimestre a monopolisé une grande énergie de l'équipe sur les problèmes de qualité des communications téléphoniques suite à des problèmes réseau/téléphonie avec pour effet de retarder tous les autres projets/demandes. Dans la foulée nous avons subi un 'contrôle' imprévu de nos licences Microsoft ce qui également monopolisé beaucoup d'énergie des ressources importantes.

➤ Projets communs

- Infrastructure réseau (redondance core switch)
- Uniformisation serveur proxy (accès Internet)

➤ Administration communale (AC)

- Projet nouvelles salle du conseil à l'Hôtel de ville : infrastructure réseau local, câblage, contrôle d'accès, équipement de projection, etc...)
- Développement prototype Intranet
- Projet passeports biométriques (BelPass)
- Projet nouvelle configuration de la borne interactive de LLN (Ticketing)
- Nouvelle école de Lauzelle (réseau, câblage, etc...)

- Téléphonie IP pour école de Lauzelle (prototype à valider et à uniformiser aux autres écoles)
- Développement d'un module de gestion complète des animateurs du CLA (inscription, planning, intégration salaires, etc...)
- Développement consultation Zone Bleue Bruyères (via site ou par téléphone avec accès unique et sécurisé) et enquête Sablière Corbeau.
- Analyse, préparation et déploiement nouvelle plate-forme Windows 7, Office 2013 et Exchange/Outlook 2013 et coordination formation.
- Migration cartographie en local (à finaliser en 2015)

➤ Centre Public d'Action Sociale (CPAS)

- Coordination réagencement accueil (câblage, contrôle d'accès, etc...)
- Suivi projet mise en place Gestion des assemblées (PloneMeeting - Imio)

➤ Zone de Police (ZP)

- Remplacement du parc multifonction (Ricoh)
- Remplacement du parc pc's et écrans. (intégrés au réseau ville)
- Migration vers Windows 7
- Evolution solution d'archivage Archipol 6
- Implémentation du Wifi dans la salle de réunion (pguic, etc...)
- Préparation évolution de la téléphonie en 2015
- Préparation évolution vers une infrastructure virtuelle en 2015
- Mutualisation de la connexion Internet de la ville avec sécurisation Proxy
- Ajout de fonctionnalités à l'application de gestion des bulletins de service dynamiques (BSD)

F. Conclusion

De nouveau en 2014, l'opérationnel (demandes, incidents et gestion courante) a monopolisé beaucoup de ressources et nous a laissé peu de temps à consacrer aux projets. Une réflexion est en cours afin d'analyser comment mieux maîtriser l'opérationnel et dégager plus de temps pour la gestion de projets avec l'équipe actuelle. Un bilan sera tiré fin 2015, début 2016 afin d'évaluer si l'équipe ne doit pas, comme le proposait l'audit, être renforcée.

19) Cellule de Développement Communautaire

A. Equipe

- 2 temps pleins plan de cohésion sociale
- 1 mi-temps EPN
- 1 temps plein animateur potagers (du 17.02.2013 au 31.08.2013)
- 1 stagiaire assistante sociale
- Réunions d'équipe hebdomadaires

B. Plan de cohésion sociale

- 2 commissions d'accompagnement réunissant une trentaine de partenaires locaux
- 4 réunions « plateforme » inter PCS en Brabant wallon
- Nombreuses réunions de concertation, développement de projets,...

C. Logement

- Rencontres et contacts permanents avec les acteurs du logement

D. Santé / Bien-être

- Poursuite du diagnostic communautaire en santé
- Formation aux professionnels (Empowerment + Wilkison) : une vingtaine de participants
- Colloque sur l'inégalité sociale le 14.10.2014 (100 participants)
- Une quinzaine de partenaires actifs : CLPS, Régie de quartiers, Lire & Ecrire, AMO, La Chaloupe, Service de Prévention de la Ville, ONE, Notre Maison, IPB, Génération Espoir, CRIBW, CPAS, Service d'aide aux étudiants, maison médicale « Espace santé », Habitat et Participation,...
- Poursuite des entretiens collectifs et individuels autour de la notion du « bien-être »
- Co-pilotage démarche « quartiers en santé sans pesticides » avec le Service Environnement
- Présence du Barâju à des manifestations à OLLN (Fêtes de Wallonie, Délibère-toi, mouvement de jeunesse, fêtes d'école)

E. Liens intergénérationnels et interculturels

- Divers-cité : conférence-rencontre autour des identités composées : 60 participants
- Journée de rencontres et découvertes au Bois des Rêves : 100 participants, 8 ateliers « bien-être (vélo, balade, cuisine, barbecue, yoga, terre glaise,...)

F. Culture

- Soutien à la mise en place d'activités et stages créatifs dans les quartiers (Ateliers de la Paix, les coffres de la créativité,...)

G. Informations / Diffusion (Echo des cités,...)

- 6 numéros de l'Echo des cités (6x 2.000 exemplaires distribués en toutes-boîtes)

- Une cinquantaine d'articles sur des actions/projets développés à OLLN
- Une demi-douzaine d'articles dans le BCO, mémo maison médicale,...

H. Locaux communautaires

- 6 locaux communautaires et 1 maison associative
- Ouverture d'un nouveau local communautaire (Biéreau)
- Une trentaine d'associations qui occupent ces locaux
- Plus de 18.000 heures d'occupation par an !
- Nombreuses thématiques : alphabétisation, remédiation scolaire, activités ludiques, cuisine, couture, activités culturelles, échanges de savoirs, job coaching,...)

I. Coordination de quartier

- 4 coordinations de quartier (Bauloy, Chapelle aux Sabots)
- Une dizaine de partenaires

J. Intervisions

- 5 intervisions thématiques entre travailleurs socio-culturels sur le quartier de la Chapelle aux Sabots

K. Potagers de quartiers

- 3 potagers communautaires (dont 1 nouveau potager à la Chapelle aux Sabots)
- Environ 60 familles concernées
- Réunions collectives en soutien aux potagers

L. Eté solidaire

- 30 jeunes engagés durant tout l'été (10 jours/jeune)
- 7 chantiers différents
- 5 partenariats (Croix-Rouge, AMO, Chaloupe, Cercle d'Histoire, Entraide de Blocry, Plaine des Coquerées)

M. Mobilité

- J'y vais à vélo
 - Poursuite des formations/modules pour adultes et enfants : apprendre à rouler à vélo, être autonome à vélo, apprendre à réparer son vélo, Brevélo, découverte de la région à vélo
 - Une quarantaine de participants
- Recyclage
 - Atelier recyclage vélo (récup', désossage, réparations, vente) : 45 vélos vendus
 - Ouverture tous les mercredis de mars et novembre
 - 3 bénévoles (dont des personnes handicapées mentales)
- Sécurité deux et quatre roues
 - Organisation de la journée sécurité routière à LLN (petites réparations, animations,...)

- Environ 350 participants

N. Espaces publics numériques

- Formations 8h/semaine (les mains du lundi au jeudi)
- Accès libre 6h/semaine (mardi, mercredi et vendredi)
- Plus de 350 heures de formations et 260 heures d'accès libre
- Plus de 1000 accès à l'EPN (formations + accès libre / hors permanence CPAS)
- 200 cartes individuelles vendues
- Permanences du CPAS 4h/semaine (recherche logement & emploi)

O. Aménagement des espaces publics

- Potager communautaire à la Chapelle aux Sabots et poursuite du projet de skatepark

20) Archives

Le Service des Archives de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a été créé en juin 2013. Après un premier état des lieux, l'année 2014 a été l'occasion de poursuivre le travail entamé en 2013 et de lancer quelques projets, notamment :

- 1 règlement sur les redevances pour renseignements provenant des archives conservées par la Ville et fournitures de copies (voté par le Conseil Communal le 25 février 2014)

Objectif : rééquilibrer le coût des recherches effectuées par l'archiviste de la Ville ou son délégué. En lieu et place d'un forfait global, ces dernières sont maintenant facturées en fonction du temps que prend la recherche.

- 158 demandes d'informations et de documents parvenues au Service des Archives aussi bien de la part des employés de la Ville que des citoyens

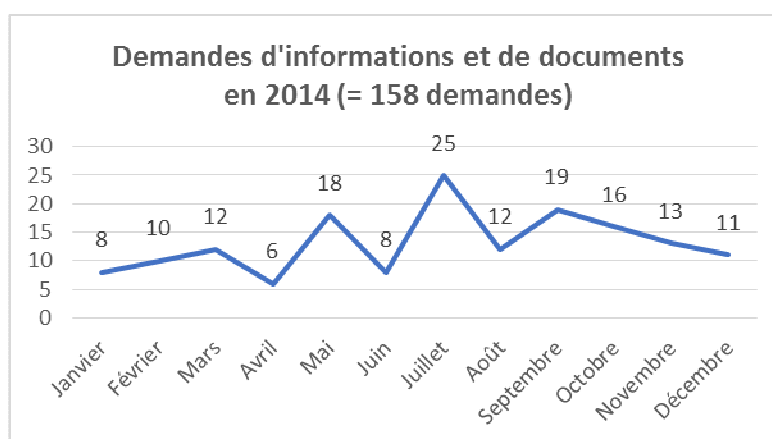
Voir les graphiques explicatifs ci-après.

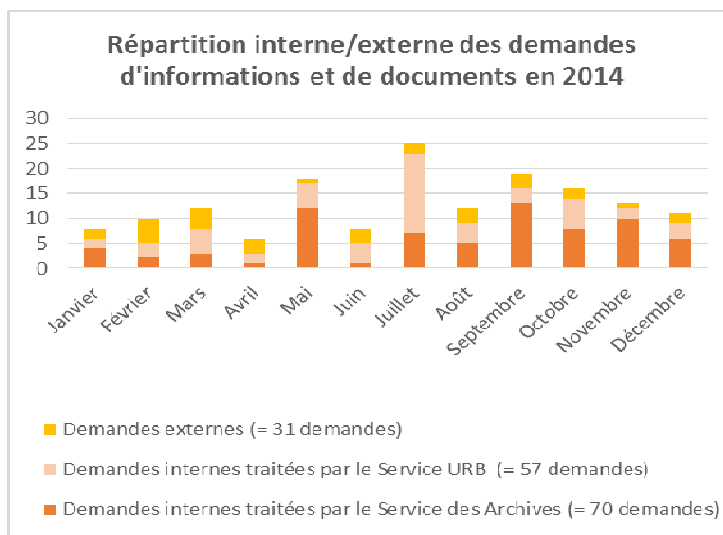
- 378 mètres linéaires (soit l'équivalent de près de 2800 boîtes) dont le déménagement a été supervisé par le Service des Archives

Objectif : transférer les documents conservés dans les bureaux vers des locaux d'archivage ainsi qu'entre locaux d'archivage au gré de l'espace disponible. Ces déménagements sont réalisés grâce à la collaboration du Service Travaux et d'étudiants engagés pour l'occasion.

- 1096 dossiers d'urbanisme passés en revue dans le cadre de l'inventaire des Permis de bâtir antérieurs à 1977 pour les localités de Céroux-Mousty et Limelette

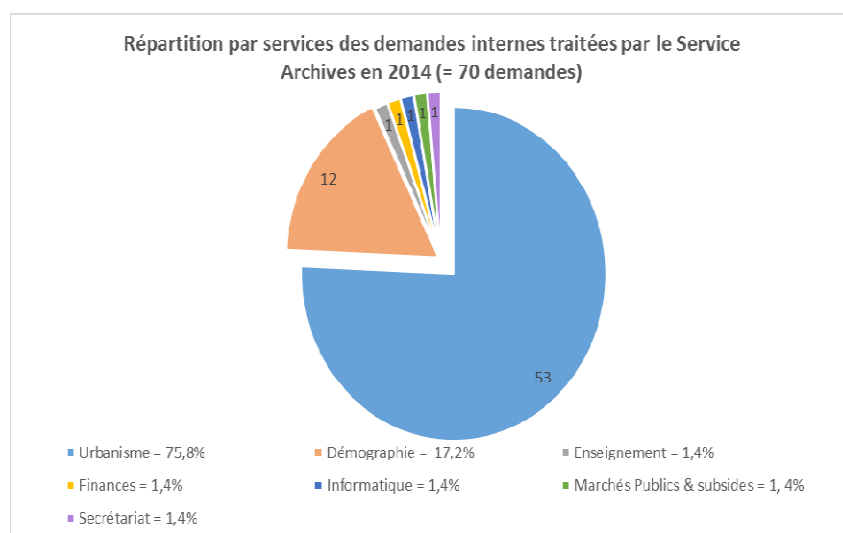
Objectif : reclasser les permis de bâtir et mettre à jour les registres en pointant les dossiers manquants + créer un registre pour les permis de bâtir de Limelette antérieurs à 1962 (ce dernier a été reconstitué sur base des dossiers conservés et des informations inscrites dans les registres des délibérations du Collège).





Commentaires :

- Une demande peut concerner plusieurs documents/dossiers.
- La moyenne des demandes d'informations et de documents est 13 demandes par mois ; le pic du mois de juillet s'explique par une demande accrue au niveau du Service Urbanisme en raison du travail effectué par l'étudiante engagée à cette période.
- Le second graphique distingue les demandes internes traitées par le Service Urbanisme et par le Service Archives. En effet, les deux services se partagent la gestion de l'accès aux documents en fonction de leur localisation ; toutefois, l'archiviste prend note des emprunts gérés par l'Urbanisme afin d'assurer la traçabilité des dossiers.
- Les demandes externes concernent majoritairement des recherches généalogiques.



Commentaires :

- La majorité des demandes d'informations et de documents traitées par le Service Archives provient du Service Urbanisme.

- En ce qui concerne les demandes des services Enseignement, Informatique et Marchés Publics & subsides, elles concernaient des documents financiers. La demande émanant du Secrétariat concernait un permis de bâtir.

Pour résumer, les documents les plus demandés sont donc les permis de bâtir et dossiers annexes, les documents relatifs à la population et les documents financiers (particulièrement les mandats). Ce sont également ces documents qui, en raison du volume produit annuellement, doivent être rapidement transférés vers des locaux d'archivage.